



**INFORME FINAL DE EVALUACION DEL/LA TUTOR/A DE  
AYUDAS DE FORMACION DEL S.A.C.U.**

**CURSO:**

DATOS DEL UNIVERSITARIO/A		
Nombre y Apellidos:	DNI :	Sexo:
Titulación:		
Modalidad de Ayuda:		
<b>TUTOR/A:</b>		
<b>PERIODO EVALUADO:</b>	<b>INICIO:</b>	<b>FIN:</b>
<b>VALORACION DEL TUTOR/A</b>		
<b>Cumpliendo con las bases de la convocatoria de ayudas de formación en servicios de la Universidad de Sevilla, una vez entregada la correspondiente memoria por el alumno/a beneficiario/a y revisada de acuerdo al Plan de Formación, se emite informe:</b>		
FAVORABLE	<input type="checkbox"/>	
DESFAVORABLE	<input type="checkbox"/>	
En caso de ser valorada como desfavorable, exponer motivos y medidas de corrección.		
Observaciones		
<b>Reseñar grado de cumplimiento del Plan de Formación del alumno/a, así como aspectos a mejorar para la próxima convocatoria de la ayuda y cualquier sugerencia que se quiera aportar.</b>		

**Cláusula de Protección de datos de carácter Personal.** Los datos recogidos serán incorporados y tratados en el fichero denominado Servicio de Asistencia a la Comunidad Universitaria, cuya finalidad es la recogida de datos de las personas que solicitan asesoramiento y/o servicios del SACU, tanto miembros de la Comunidad Universitaria como personas externas a ella, inscrito en el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Agencia de Protección de Datos, no siendo cedidos a terceros. El órgano responsable del fichero es la Universidad de Sevilla, y la dirección donde el/la interesado/a podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición es ante el Gabinete Jurídico de la Universidad de Sevilla, sito en Avda. San Fernando, nº 4 – 41004 Sevilla, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Fdo. El/la Tutor/a:

VºBºDirección del Servicio

Sevilla a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**Nota: Este documento una vez cumplimentado y firmado, será entregado por el Tutor a la persona que la Dirección del Servicio ha delegado para la recogida de las Memorias de los alumnos.**