

BOLSA DE ALOJAMIENTO

Manual para PROPIETARIOS/AS de alojamiento para alquiler

v1

^T



VICERRECTORADO DE SERVICIOS SOCIALES,
CAMPUS SALUDABLE, IGUALDAD Y COOPERACIÓN

Servicio de Asistencia a la
Comunidad Universitaria



1.	Información General _____	3
2.	Resumen del procedimiento de alta _____	4
3.	Acceso _____	5
4.	Descripción de la plataforma _____	8
5.	Gestión de los alojamientos _____	12
6.	Publicidad del alojamiento _____	19
7.	Contacto y dudas _____	22

1. Información General

La **Universidad de Sevilla** (US), a través del **Servicio de Asistencia a la Comunidad Universitaria** (SACU), apuesta por ofrecer servicios de calidad a la comunidad universitaria, que cubran las necesidades que éstos demandan. En este sentido, invertimos en herramientas que faciliten la gestión de programas sensibles, que redunden en beneficio de todos.

Objetivo

La plataforma **Bolsa de Alojamiento** actúa como intermediaria entre aquellos/as propietarios/as interesados/as en alquilar o compartir su vivienda y las personas que, perteneciendo a una Comunidad Universitaria de la US, buscan alojamiento para poder vivir durante su formación académica.

Requisitos propietarios/as

Para aquellas personas interesadas en inscribir una vivienda o parte de ella en la base de datos de la plataforma **Bolsa de Alojamiento** de la US, el requisito es tener en propiedad un piso para alquiler.

Coste del servicio

Totalmente gratuito.

2. Resumen del procedimiento de alta

El alta podrá realizarse en cualquier momento por el propietario/a de la vivienda u otra persona debidamente autorizada, aportando la documentación que en ella se exige, como es:

- Declaración responsable persona titular de la vivienda (cuyo modelo lo puede descargar de la plataforma).
- Copia por ambas caras del DNI/CIF del propietario/a.
- IBI actualizado del piso/alojamiento que oferta en alquiler.

Esa documentación se subirá a la plataforma de **Bolsa de Alojamiento** junto con los datos del formulario de alta. A continuación, recibirá una clave, que puede modificar y que le servirá para actualizar datos de la vivienda, así como indicar si las plazas ofertadas se encuentran libres u ocupadas.

Dicha clave, será la misma para acceder a la plataforma para sucesivas altas de otras viviendas, si fuese el caso. Esta plataforma, le permite adjuntar fotos de la vivienda, en formato jpg, y características de esta, como número de habitaciones, baños, servicios, precio, etc...

3. Acceso

El acceso a la plataforma de **Bolsa de Alojamiento** deberá realizarlo a través del enlace siguiente

<https://bolsaalojamiento.us.es>

donde aparecerá la siguiente pantalla



The screenshot shows the login interface for 'Alojamientos SACU'. At the top, the SACU logo is displayed with the text 'Servicio de Asistencia a la Comunidad Universitaria'. Below this, the title 'Alojamientos SACU' is shown in a teal color. The main content area is titled 'Inicio de sesión' and contains two input fields: 'Email' with an envelope icon and 'Password' with a lock icon. There are two buttons: a blue 'Iniciar sesión' button and a red 'Acceder con UVUS' button. At the bottom, there are two links: 'Olvidé mi contraseña' and 'Registrarme como propietario'.

3. Acceso

- ✓ Si ya está registrado, introduzca el Email y Password (contraseña) que indicó cuando se registró, y podrá acceder a la **Bolsa de Alojamiento**.
- ✓ Si ha olvidado la contraseña, se deberá pulsar en “[Olvidé mi contraseña](#)” y aparecerá la siguiente pantalla, donde deberá indicar el correo electrónico (Email) con el que se dio de alta en la **Bolsa de Alojamiento**.



The screenshot shows the SACU (Servicio de Asistencia a la Comunidad Universitaria) password recovery interface. At the top, the SACU logo and name are displayed. Below the logo, the text 'Alojamientos SACU' is shown. The main content area contains a form with the heading '¿Olvidaste tu contraseña? Indica tu email para restaurarla.' followed by an email input field with an envelope icon on the right. Below the input field is a blue button labeled 'Solicitar cambio de contraseña'. At the bottom left of the form, there is a link labeled 'Login'.

3. Acceso

- ✓ Si es la primera vez que accede, deberá registrarse pulsando en “[Registrarme como propietario](#)”, cumplimentar el formulario “[Procedimiento de alta de un propietario](#)” y adjuntar la documentación siguiente:
 - Declaración responsable persona titular de la vivienda.
 - Copia por ambas caras del DNI/CIF del propietario/a.
 - IBI actualizado del piso que oferta en alquiler.

Aceptar la política de protección de datos y pulsar

Enviar

Posteriormente recibirá un correo electrónico, en el Email indicado en el procedimiento de alta de propietario, con la notificación que se ha generado su alta, estando su solicitud pendiente de validar por el SACU.

Una vez sea aceptada su solicitud de alta, recibirá un segundo correo electrónico con la contraseña provisional para poder acceder a la plataforma, cambiar la contraseña y dar de alta los alojamientos.



Procedimiento de alta de un propietario

[¿Ya tiene una cuenta? Inicie sesión aquí](#)

Tipo de propietario

Persona

Empresa

Nombre completo

DNI/NIE

Dirección

Localidad

Teléfono

Código Postal

Email

Repetir email

Declaración de responsabilidad

Descargar aquí

No se ha selecci...do ningún archivo

DNI/NIE

No se ha selecci...do ningún archivo

IBI actualizado

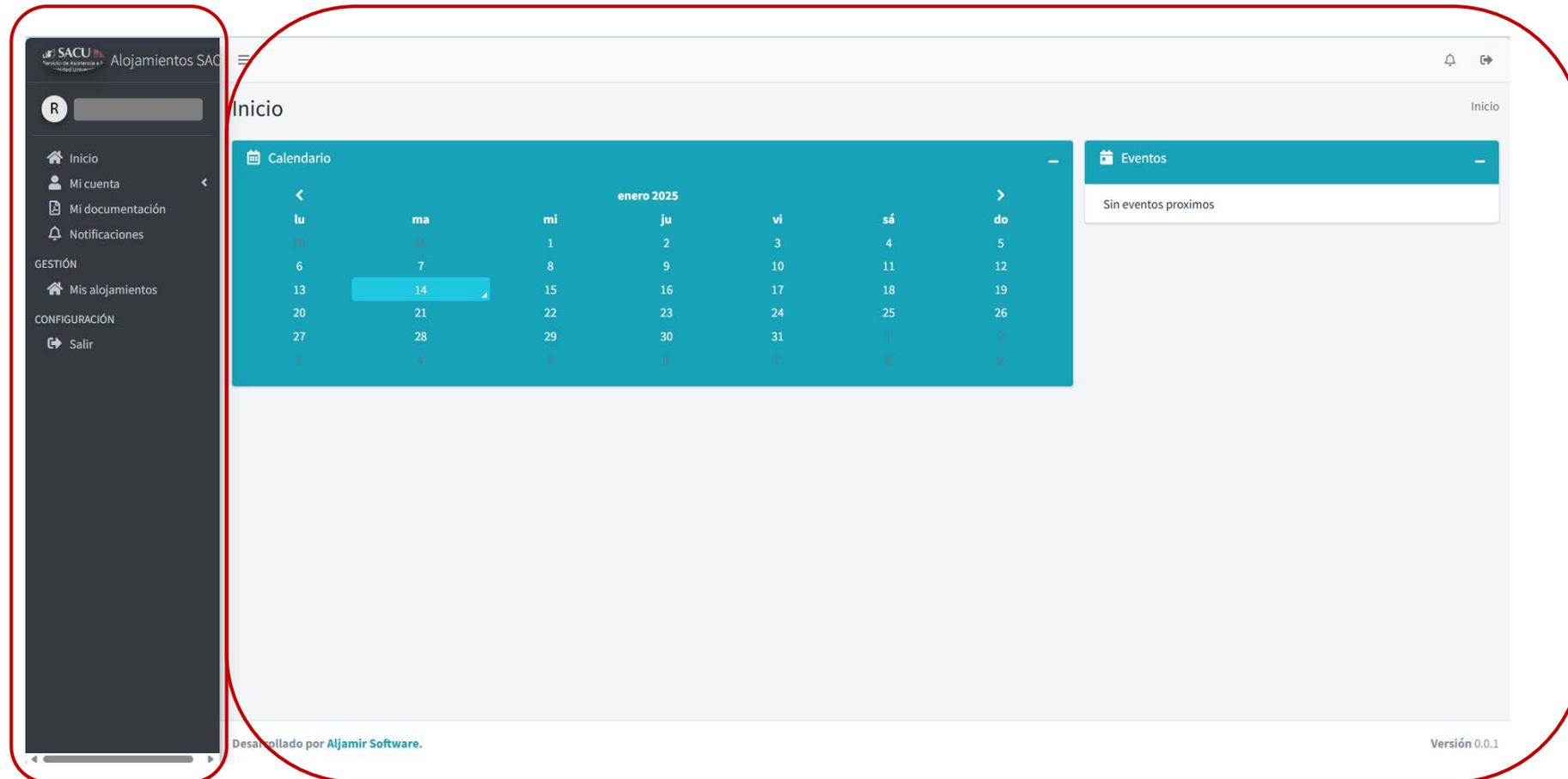
No se ha selecci...do ningún archivo

He leído y acepto la [política de protección de datos](#)

Enviar

4. Descripción de la plataforma

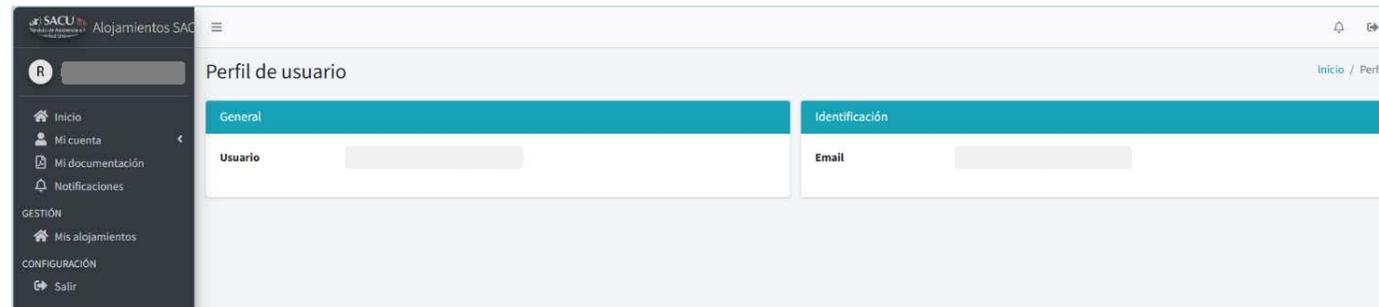
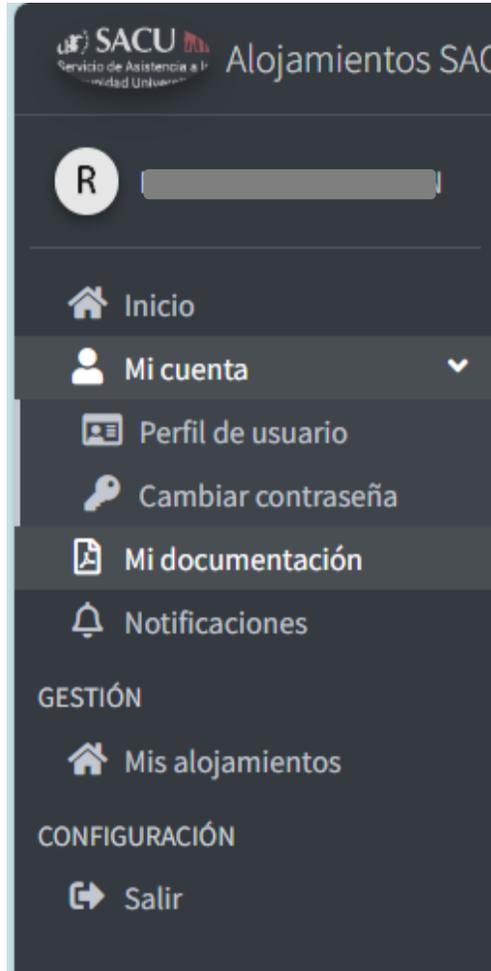
Una vez acceda a la **Bolsa de Alojamiento**, verá la pantalla, dividida en dos secciones: **Menú principal** (parte izquierda) y **Cuerpo** (parte central-derecha)



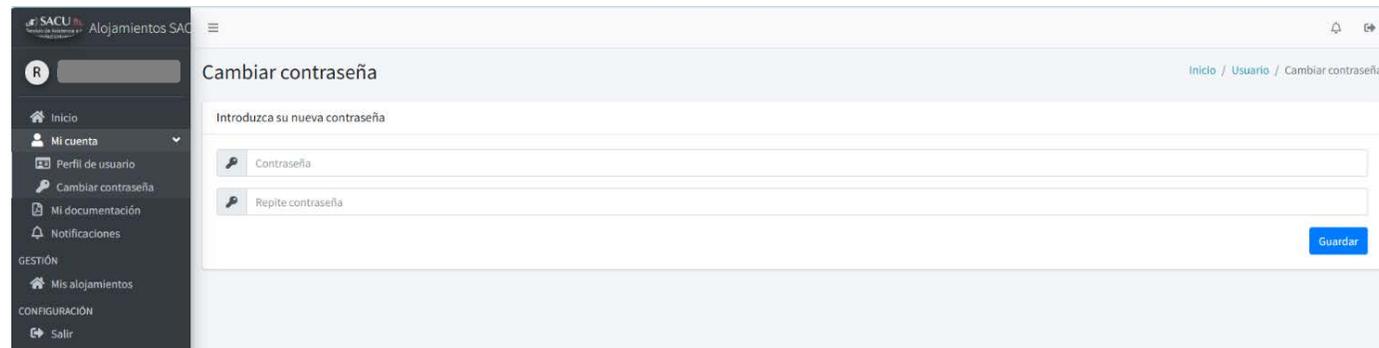
4. Descripción de la plataforma

El Menú principal de la plataforma está formado por:

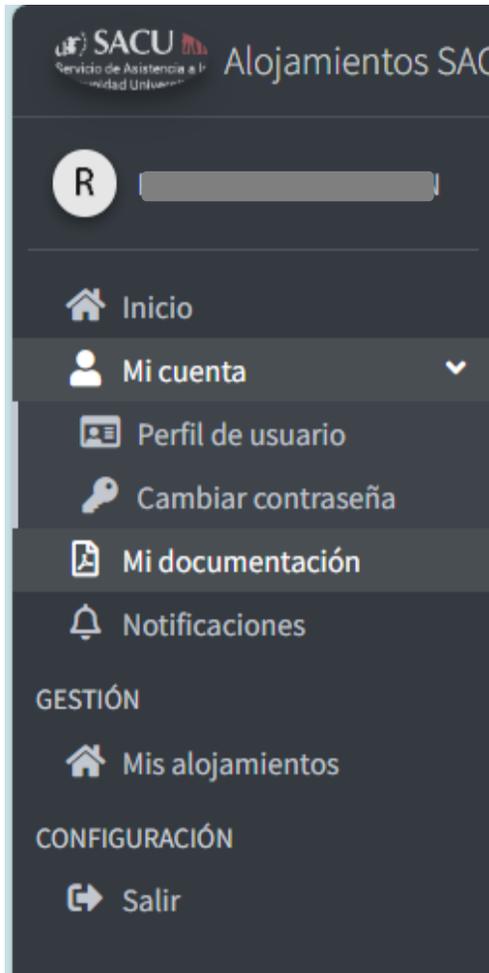
- **“Mi cuenta”** donde podrá ver
 - **“Perfil de usuario”** con su nombre e identificador (correo electrónico).



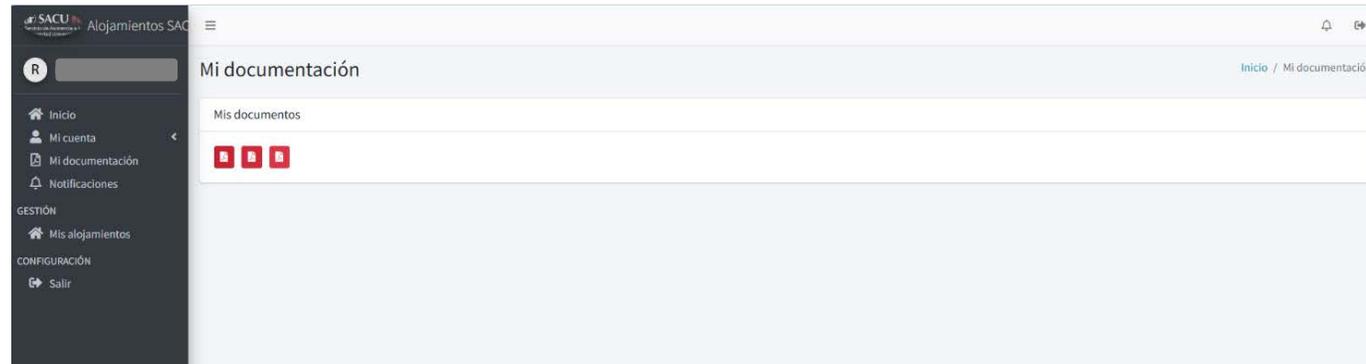
- **“Cambiar contraseña”**, donde podrá cambiar la contraseña de acceso a la plataforma.



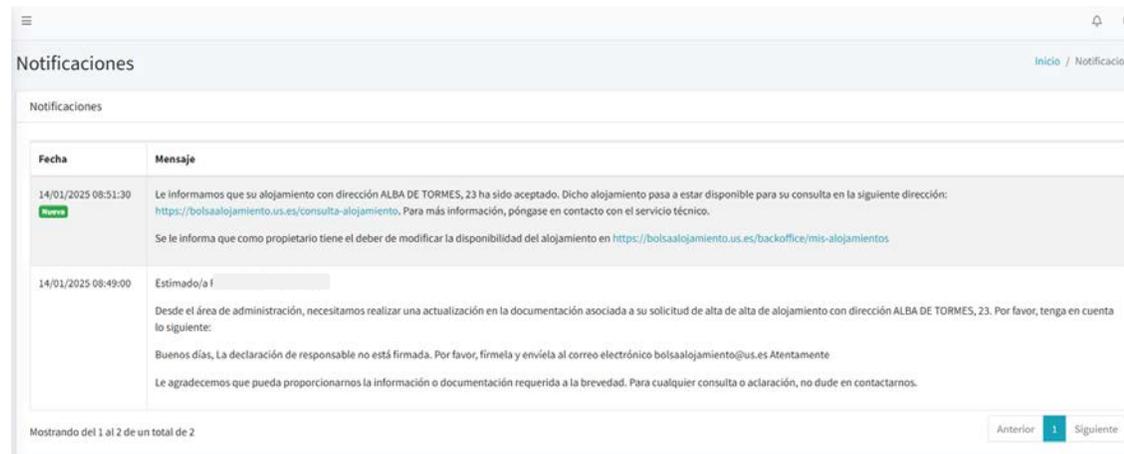
4. Descripción de la plataforma



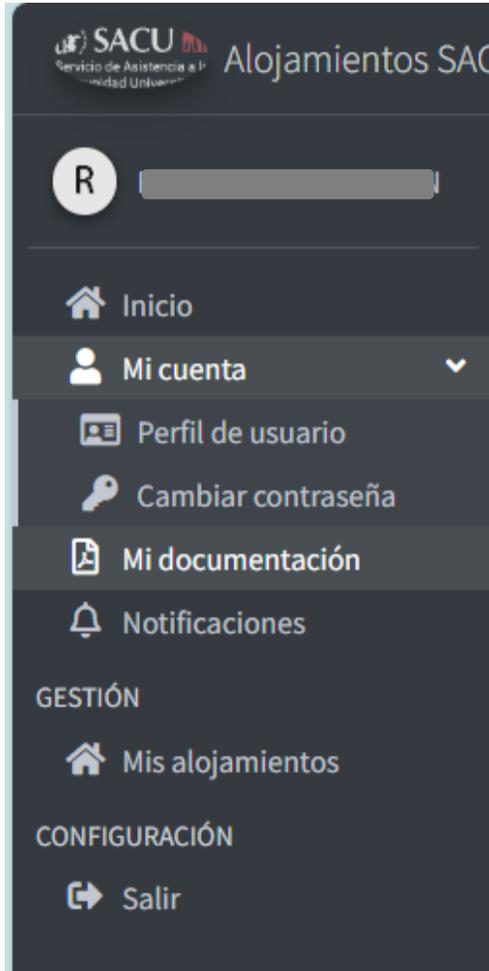
- **“Mi documentación”** donde podrá ver los documentos subidos (Declaración responsable, DNI/CIF e IBI).



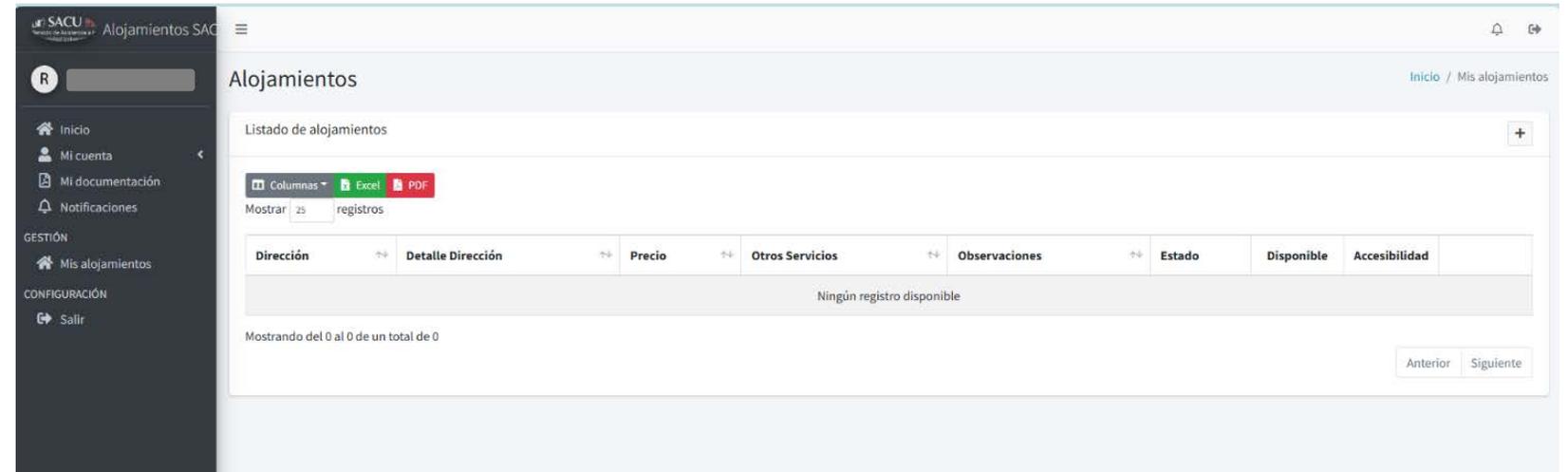
- **“Notificación”** donde podrá consultar las notificaciones que genere la plataforma. En caso de tener una nueva, lo podrá ver el aviso en la campana de la esquina superior derecha con el símbolo 



4. Descripción de la plataforma



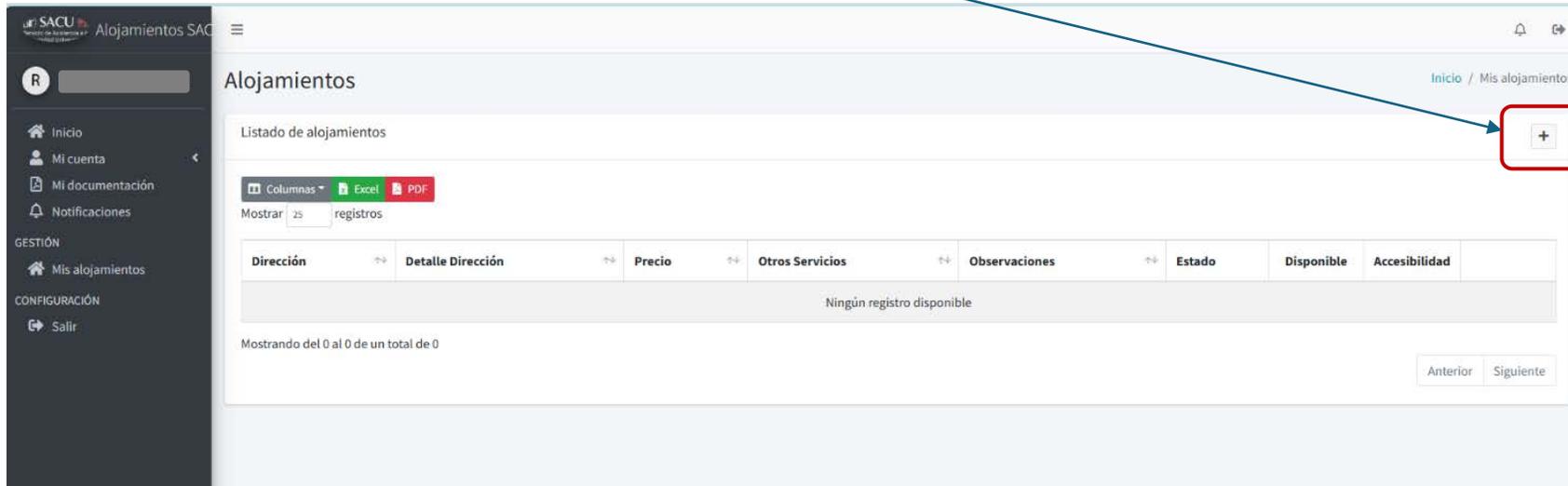
- **“Mis alojamientos”** donde podrá dar de alta, baja o modificar sus alojamientos. Siendo esta la parte más importante de la plataforma.



- **“Salir”** donde debe pulsar para salir de la plataforma, cerrando la sesión.

5. Gestión de los alojamientos

Para dar de alta un alojamiento pulse en el símbolo 



The screenshot shows the 'Alojamientos' management interface. The main content area is titled 'Alojamientos' and contains a 'Listado de alojamientos' section. This section includes a table with columns: Dirección, Detalle Dirección, Precio, Otros Servicios, Observaciones, Estado, Disponible, and Accesibilidad. Below the table, it indicates 'Ningún registro disponible' and 'Mostrando del 0 al 0 de un total de 0'. A red box highlights a plus sign icon in the top right corner of the main content area, which is pointed to by an arrow from the text above.

y aparecerá la pantalla de “**Crear alojamiento**” donde debe cumplimentar las características del alojamiento en alquiler.

5. Gestión de los alojamientos

Crear alojamiento

Datos del alojamiento

Zona Calle

Número Código Postal

Detalle de dirección Propietario

Precio

Disponibilidad

Desde Hasta

Forma de alquiler Preferencia Inquilinos

Nº Hab. Individuales Nº Hab. Dobles

Nº Baños Nº Aseos

Estado del mobiliario

Servicios

Televisión Frigorífico Lavavajillas Termo de gas Termo eléctrico Lavadora

Aire acondicionado Horno eléctrico/microondas Teléfono

Observaciones Otros Servicios

Gastos incluidos

Internet Electricidad Gas Agua

Transportes

Metro

Autobús

Imágenes

Añadir imágenes [Extensión: jpg/jpeg](#)

No se ha seleccionado ningún archivo

“Zona” es para indicar la zona de Sevilla donde se encuentra el alojamiento.

En caso de estar fuera de la ciudad de Sevilla, seleccione la primera opción y, tras completar el formulario, indique los datos de la dirección del alojamiento por medio de un correo electrónico a sacualojamiento@us.es

“Disponibilidad” es para indicar desde y hasta qué fecha está disponible el alojamiento para alquilarlo. Pudiendo poner varios tramos temporales o quitarlo con

“Forma de alquiler” podrá elegir entre

Forma de alquiler

- Piso completo
- Piso completo
- Piso a compartir
- Habitación en familia
- Habitación en familia con derecho a cocina
- Habitación en familia con pensión completa

5. Gestión de los alojamientos

The screenshot shows a web form titled "Crear alojamiento" with various input fields and sections:

- Datos del alojamiento:** Includes fields for "Zona" (with a dropdown), "Calle" (with a dropdown), "Número", "Codigo Postal", "Detalle de dirección", and "Precio".
- Disponibilidad:** Features a date range selector with "Desde" and "Hasta" fields.
- Forma de alquilar:** A dropdown menu.
- Propietario:** A dropdown menu.
- Preferencia Inquilinos:** A dropdown menu, highlighted by a blue arrow.
- Estado del mobiliario:** A dropdown menu, highlighted by a blue arrow.
- Servicios:** A grid of checkboxes for "Televisión", "Aire acondicionado", "Frigorífico", "Horno eléctrico/microondas", "Lavavajillas", "Teléfono", "Termo de gas", "Termo eléctrico", and "Lavadora".
- Otros Servicios:** A text input field.
- Observaciones:** A large text area.
- Gastos incluidos:** Checkboxes for "Internet", "Electricidad", "Gas", and "Agua".
- Transportes:** Checkboxes for "Metro" and "Autobús".
- Imágenes:** A section with a "Añadir imágenes" link and a file selection button labeled "Elegir archivos". A blue arrow points to this section.

“Preferencia inquilinos” se podrá elegir entre

Preferencia Inquilinos

Indistinto

Indistinto

Sólo Chicos

Sólo Chicas

“Estado del mobiliario” se podrá elegir entre

Estado del mobiliario

Nuevo

Bueno

Regular

Antiguo

Desgastado

Necesita mantenimiento

Reemplazo sugerido

En reparación

Inutilizable

“Imágenes” podrá subir las imágenes/fotografías del alojamiento, para que las personas interesadas en alquilarlo puedan verlo. Para poder seleccionar más de una imagen, debe de presionar la tecla CTRL mientras elige cada una de las imágenes que desea insertar.

Los archivos de las fotografías deben tener extensión jpg o jpeg.

También podrá elegir cuál de las fotos subidas es la principal.

5. Gestión de los alojamientos

Crear alojamiento Inicio / Mis alojamientos / Crear

Datos del alojamiento

Campus
 Seleccione un campus

Centros
 Seleccione un centro

Zona
 AMATE

Calle
 ALBA DE TORMES

Número
 23

Código Postal
 41000

Detalle de dirección
 Piso 4, escalera 2, puerta A

Propietario
 [Nombre oculto]

Precio
 500

Disponibilidad
 + -

Desde
 01/09/2025

Hasta
 15/07/2026

Forma de alquilar
 Piso completo

Preferencia Inquilinos
 Indistinto

Nº Hab. Individuales
 3

Nº Hab. Dobles
 1

Nº Baños
 2

Nº Aseos
 [Campo vacío]

Estado del mobiliario
 Bueno

Servicios

Televisión
 Frigorífico
 Lavavajillas
 Termo de gas
 Termo eléctrico
 Lavadora
 Aire acondicionado
 Horno eléctrico/microondas
 Teléfono

Observaciones
 No se permite fumar. Con aparcamiento privado. Jardín privado.

Otros Servicios
 Gimnasio

Gastos Incluidos

Internet
 Electricidad
 Gas
 Agua

Transportes

Metro
 Autobús

Imágenes
 Añadir imágenes [Extensión: jpg/jpeg](#)
 Elegir archivos 3 archivos

Ejemplo de formulario de alta de alojamiento cumplimentado.

Para finalizar, pulsa **Guardar** y quedará guardado el nuevo alojamiento.

Guardar

5. Gestión de los alojamientos

En “**Mis alojamientos**” podrá ver la lista de los alojamientos que tiene dados de alta.

Importante es saber qué significa los campos de “**Estado**”, “**Disponible**” y “**Accesibilidad**”, en el que se encuentra el alojamiento.

The screenshot shows the 'Alojamientos' page in the SACU system. The page title is 'Alojamientos' and the breadcrumb is 'Inicio / Mis alojamientos'. The page displays a table of listings with the following columns: 'Dirección', 'Detalle Dirección', 'Precio', 'Otros Servicios', 'Observaciones', 'Estado', 'Disponible', and 'Accesibilidad'. The first listing is for 'ALBA DE TORMES, 23' with a price of 500,00 and a status of 'Esperando resolución'. The 'Disponible' column shows 'Libre' and the 'Accesibilidad' column shows a red information icon. A red box highlights the 'Estado', 'Disponible', and 'Accesibilidad' columns for the first listing.

Dirección	Detalle Dirección	Precio	Otros Servicios	Observaciones	Estado	Disponible	Accesibilidad
ALBA DE TORMES, 23	Piso 4, escalera 2, puerta A	500,00	Gimnasio	No se permite fumar. Con aparcamiento privado. Jardín privado.	Esperando resolución	Libre	

5. Gestión de los alojamientos

En “**Estado**”, el alojamiento puede estar en dos estados:

- ❖ “**Esperando resolución**” que es cuando se da de alta un alojamiento por primera vez, queda en espera de ser validado por el SACU.
- ❖ “**Aceptado**” que es cuando ha salido validado y puede ser puesto en alquiler.

En “**Disponibilidad**”, el alojamiento puede estar en dos modos:

- ❖ **Libre** cuando el alojamiento no está alquilado, por lo que SÍ será visible a las personas demandantes de alojamiento.
- ❖ **Alquilado** cuando el alojamiento está alquilado, por lo que NO será visible a las personas demandantes de alojamiento.

IMPORTANTE: Deberá mantener actualizado la disponibilidad de su alojamiento cada vez que cambie de estado, de **Libre** a **Alquilado** o de **Alquilado** a **Libre**.

Esto es **obligatorio** hacerlo en un plazo máximo de tres días desde el cambio de estado y así mantener la información de la plataforma actualizada. La no realización de esta actualización podría suponer la expulsión de la plataforma.

5. Gestión de los alojamientos

En “**Accesibilidad**”, se hace referencia a si el alojamiento

- ❖ está habilitado a personas con movilidad reducida.
- ❖ No está habilitado a personas con movilidad reducida.



Con este grupo de botones podrá realizar las siguientes acciones:



Ver todos los datos del alojamiento.



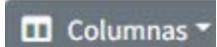
Modificar los datos del alojamiento.



Borrar el alojamiento. Es el caso que ese alojamiento ya nunca lo va a volver a alquilar o lo ha vendido.



Con el siguiente grupo de botones podrá realizar las siguientes acciones:



Ordenar la lista de alojamientos por algunas de las columnas.



Exportar a excel o a pdf los datos de sus alojamientos.

6. Publicidad del alojamiento

Un alojamiento será publicitado, es decir, visible en la plataforma a las personas demandantes de alojamiento, cuando su **“Estado”** sea Aceptado y **“Disponibilidad”** sea Libre

The screenshot shows a web interface for managing accommodations. At the top, there's a navigation bar with a menu icon, a notification bell, and a share icon. Below this is the title 'Alojamientos' and a breadcrumb 'Inicio / Mis alojamientos'. The main content area is titled 'Listado de alojamientos' and includes a '+ ' button for adding new listings. There are options to view data in 'Columns', 'Excel', or 'PDF' format, and a 'Mostrar 25 registros' dropdown. The table below has columns for 'Dirección', 'Detalle Dirección', 'Precio', 'Otros Servicios', 'Observaciones', 'Estado', 'Disponible', and 'Accesibilidad'. A single listing is shown with the following details:

Dirección	Detalle Dirección	Precio	Otros Servicios	Observaciones	Estado	Disponible	Accesibilidad
ALBA DE TORMES, 23	Piso 4, escalera 2, puerta A	500,00	Gimnasio	No se permite fumar. Con aparcamiento privado. Jardín privado.	Aceptado	Libre	i 👁 ✉ 🗑

At the bottom, it says 'Mostrando del 1 al 1 de un total de 1' and has navigation buttons for 'Anterior', '1', and 'Siguiente'.

6. Publicidad del alojamiento

Para poder consultar los alojamientos disponibles, se accederá por

<https://bolsaalojamiento.us.es/consulta-alojamiento>

Se tienen dos formas de visualización:

1. **Datos Públicos**, para las personas que **NO** ha iniciado sesión en la plataforma. Podrán ver información general de los alojamientos, pero no su ubicación y contacto con propietarios/as.
2. **Datos Restringidos**, para las personas **SÍ** ha iniciado sesión en la plataforma (comunidad universitaria de la US). Podrán consultar todos los datos del alojamiento y de contacto del propietario/a.



Consulta de disponibilidad de alojamientos

Modalidad		Preferencia inquilinos	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Nº habitaciones individuales	Nº habitaciones dobles	Nº baños	Nº aseos
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Transportes			
<input type="radio"/> Metro		<input type="radio"/> Autobús	
Estado del mobiliario			
<input type="radio"/> Nuevo	<input type="radio"/> Bueno	<input type="radio"/> Regular	
<input type="radio"/> Antiguo	<input type="radio"/> Desgastado	<input type="radio"/> Necesita mantenimiento	
<input type="radio"/> Reemplazo sugerido	<input type="radio"/> En reparación	<input type="radio"/> Inutilizable	
Servicios			
<input type="radio"/> Televisión	<input type="radio"/> Frigorífico	<input type="radio"/> Lavavajillas	
<input type="radio"/> Termo de gas	<input type="radio"/> Termo eléctrico	<input type="radio"/> Lavadora	
<input type="radio"/> Aire acondicionado	<input type="radio"/> Horno eléctrico/microondas	<input type="radio"/> Teléfono	
Gastos incluidos			
<input type="radio"/> Internet	<input type="radio"/> Electricidad	<input type="radio"/> Gas	
<input type="radio"/> Agua			

Limpia

Consultar

Inicia sesión para ver más información

Iniciar sesión

6. Publicidad del alojamiento

1. Datos Públicos.

La información que se visualizará del alojamiento es general, sin poder conocer ni la ubicación, ni los datos de contacto del propietario.



Consulta de disponibilidad de alojamientos

Filtros de búsqueda

Cerrar sesión

Mostrando del 1 al 1 de un total de 1 (filtrado de un total de 1 registros)



Campus Central

Centro: Facultad de Filología

3 1 2 0 No

Preferencia de inquilinos: Indistinto

Modalidad: Piso completo

Fechas de disponibilidad

2025-09-01 - 2026-07-15

2. Datos Restringidos.

La información que se visualizará del alojamiento es completa, incluyendo los datos de contacto del propietario para que la persona interesada, en alquilar el alojamiento, pueda contactar.

Las **personas demandantes de alojamiento**, que pueden acceder a la plataforma de la Bolsa de Alojamiento de la US, son las pertenecientes a la comunidad universitaria de la US (estudiantes, profesores y personal de administración y servicios).



Consulta de disponibilidad de alojamientos

Filtros de búsqueda

Abrir Mapa

Cerrar sesión

Mostrando del 1 al 1 de un total de 1 (filtrado de un total de 1 registros)



ALBA DE TORMES, 23

Campus Central

Zona: AMATE

Centro: Facultad de Filología

Precio: 500,00€/mes

3 1 2 0 No

Preferencia de inquilinos: Indistinto

Modalidad: Piso completo

Fechas de disponibilidad

2025-09-01 - 2026-07-15

Estado del mobiliario

Bueno

Contacto

luis.garcia@prueba.es
666555444

7. Contacto y dudas

Para cualquier duda, puede enviar un correo electrónico a sacualojamiento@us.es o

llamar a los teléfonos **954486010 / 6011 / 6014**



VICERRECTORADO DE SERVICIOS SOCIALES,
CAMPUS SALUDABLE, IGUALDAD Y COOPERACIÓN

Servicio de Asistencia a la
Comunidad Universitaria

<https://sacu.us.es>