\*Sugerimos cumplimentar por ordenador.

|  |
| --- |
|  |
| 1. **DECANATO / DIRECCIÓN DEL CENTRO** |
| Elija un elemento. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | |
| 1. **DATOS PERSONALES** | | | | | | | | |
| **Apellidos y Nombre** | | **Tipo de documento (Marque con una “X” lo que proceda)** | | | | | **Nº de documento** | |
|  | | **DNI** | **Tarjeta de extranjero** | | | **Pasaporte** |  | |
| **Domicilio (a efectos de notificación)*:*** | | | | | | | | **C.P.** |
| **Municipio*:*** | | | | | **Provincia:** | | | |
| **TLF. Fijo*:*** | **TLF. Móvil*:*** | | | ***e-mail:*** | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| 1. **VINCULACIÓN CON EL CENTRO** | | |
| **P.A.S.** | **P.D.I.** | **ESTUDIANTE**  ***(especificar la titulación)*** |

|  |
| --- |
|  |
| 1. **EXPONE** |
| **HECHOS Y RAZONES:** |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| 1. **SOLICITA** |
| Que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, se tenga por formulada SOLICITUD y, se atienda a la siguiente |
| **PETICIÓN:** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lugar, fecha y firma** | |
| Lugar: | Fecha: |
| Firma: | |

|  |
| --- |
|  |
| **ANEXO (opcional)** |
| **Al objeto de acreditar los hechos, razones y petición formulados, adjunto la siguiente** |
| **DOCUMENTACIÓN:** |
| **01*:*** |
| **02:** |
| **03:** |
| **04:** |
| **05:** |

**OBSERVACIONES:**

Una vez cumplimentado el formulario, deberá firmarlo para su posterior entrega en el Registro al efecto:   
  
    - Registro de la Secretaría del Centro (Escuela o Facultad).  
  
    - Cualquier Registro al efecto conforme al artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

\*Sugerimos imprimir y firmar 2 copias del documento previamente cumplimentado. La primera se presentará en plazo en el Registro General / Auxiliar. La segunda servirá de comprobante de presentación para la persona interesada.