\*Sugerimos cumplimentar por ordenador.

|  |
| --- |
|  |
| 1. **DATOS PERSONALES**
 |
| **Apellidos y Nombre** | **Tipo de documento (Marque con una “X” lo que proceda)** | **Nº de documento** |
|      | **DNI** **[ ]**  | **Tarjeta de extranjero** **[ ]**  | **Pasaporte** **[ ]**  |       |
| **Domicilio (a efectos de notificación)*:***       | **C.P.**       |
| **Municipio*:***       | **Provincia:**       |
| **TLF. Fijo*:***       | **TLF. Móvil*:***       | ***e-mail:***       |

|  |
| --- |
|  |
| 1. **VINCULACIÓN CON LA UNIVERSIDAD**
 |
| **ESTUDIANTE [ ]  P.A.S. [ ]  P.D.I. [ ]**  | **CENTRO:**  Elija un elemento. |
| **TITULACIÓN *(solo estudiantes)*:**       |

|  |
| --- |
|  |
| 1. **EXPONE**
 |
| **HECHOS Y RAZONES:** |
|       |

|  |
| --- |
|  |
| 1. **SOLICITA**
 |
| Que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se tenga por formulada SOLICITUD ante el Rectorado de la Universidad de Sevilla y, se atienda a la siguiente |
| **PETICIÓN:** |
|       |

|  |
| --- |
| **Lugar, fecha y firma** |
| Lugar:       | Fecha:        |
| Firma: |

|  |
| --- |
|  |
| **ANEXO (opcional)** |
| **Al objeto de acreditar los hechos, razones y petición formulados, adjunto la siguiente** |
| **DOCUMENTACIÓN:** |
| **01*:***       |
| **02:**       |
| **03:**       |
| **04:**       |
| **05:**       |

**OBSERVACIONES:**

Una vez cumplimentado el formulario, deberá firmarlo para su posterior entrega en el Registro al efecto:

    - Registro General (Rectorado de la Universidad) / Registro auxiliar (Pabellón de Brasil).

    - Cualquier Registro al efecto conforme al artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

\*Sugerimos imprimir y firmar 2 copias del documento previamente cumplimentado. La primera se presentará en plazo en el Registro General / Auxiliar. La segunda servirá de comprobante de presentación para la persona interesada.