

Número 146 - Martes, 1 de agosto de 2023

página 12836/1

3. Otras disposiciones

CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL, JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD

Orden de 26 de julio de 2023, de la Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad, por la que se regula el Carné Joven Europeo en Andalucía.

La Comunidad Autónoma de Andalucía, a tenor de lo dispuesto en el artículo 74 de su Estatuto de Autonomía, tiene competencia exclusiva en materia de juventud. Asimismo, los números 7.º y 8.º del artículo 10.3, del citado Estatuto de Autonomía para Andalucía señalan que la Comunidad Autónoma ejercerá sus poderes para la consecución de una serie de objetivos básicos, entre los que se encuentran la mejora de la calidad de vida de la población andaluza y la superación de los desequilibrios económicos, sociales, culturales y de equiparación de la riqueza y el bienestar entre toda la ciudadanía. Por otro lado, el artículo 37.1.8.º establece, entre los principios rectores que han de inspirar las políticas públicas, «la integración de los jóvenes en la vida social y laboral, favoreciendo su autonomía personal».

Dichas competencias se encuentran orgánica y funcionalmente asignadas al Instituto Andaluz de la Juventud. En virtud de la disposición adicional primera de la Ley 9/1996, de 26 de diciembre, por la que se aprueban Medidas Fiscales en materia de Hacienda Pública, Contratación Administrativa, Patrimonio, Función Pública y Asistencia Jurídica a Entidades de Derecho Público, donde se crea el Instituto Andaluz de la Juventud y el Decreto 118/1997, de 22 de abril, por el que se aprueba el régimen de organización y funcionamiento de dicho Instituto, se atribuyen al mismo entre otras funciones «La planificación, programación, organización, seguimiento y evaluación de las actuaciones en materia de juventud, impulsadas por la Administración de la Junta de Andalucía, así como la colaboración con otras Administraciones Públicas y Entidades en el ámbito territorial de nuestra Comunidad Autónoma» y el «Fomento de la participación, promoción, información y formación en materia de juventud».

Como materialización de estas competencias en materia de juventud, el Instituto Andaluz de la Juventud viene desarrollando el Programa Carné Joven, el cual tiene un alcance europeo, como un servicio que se ofrece a la juventud andaluza para facilitar su movilidad, participación e intercomunicación, así como para posibilitar su acceso a bienes y servicios mediante la articulación de determinadas ventajas sociales, culturales, económicas, educativas o deportivas, entre otras.

El Protocolo Internacional de «Carné Joven», suscrito en Lisboa el 1 de junio de 1987, del que España forma parte, es el instrumento jurídico por el que se crea el «Carné Joven Europeo», en un intento de extender al citado ámbito internacional las ventajas relacionadas con los «Carnés Joven» nacionales de los países miembros, estableciendo una serie de disposiciones armonizadoras en la materia, de obligado cumplimiento para los países adheridos al mismo. Para enfatizar la pertenencia a esta red europea, el Programa pasa a denominarse ahora «Carné Joven Europeo en Andalucía».

La regulación del Programa en nuestra Comunidad Autónoma viene determinada por la Orden de 19 de febrero de 2008, por la que se regula el Programa de Carné Joven en Andalucía.

Con esta orden se procura alcanzar el objetivo de establecer una regulación más clara y actual de las entidades de distinto tipo que forman parte del Programa. Así se pretende mejorar y ampliar la calidad de las ventajas, ofertas, promociones y descuentos; la mayor implicación y conexión con el Programa por parte de las Entidades Adheridas; dotar de mayor seguridad jurídica a los procedimientos y las relaciones con las Entidades que forman parte del Programa.





Número 146 - Martes, 1 de agosto de 2023

página 12836/2

En esta misma línea de refuerzo de la red de agentes que conforman el Programa Carné Joven Europeo en Andalucía, se contempla la creación de dos nuevas figuras: las Entidades Colaboradoras y la Entidad Patrocinadora Oficial. En este sentido, las Entidades Colaboradoras a las que se hacía referencia en la anterior regulación han pasado a denominarse Entidades Gestoras, siendo la Entidad Colaboradora recogida en esta orden una figura totalmente nueva. Con la introducción de estos agentes se pretende fomentar la colaboración público-privada para conseguir que el Carné Joven Europeo en Andalucía se convierta en una herramienta de inclusión, empleabilidad, movilidad y ciudadanía activa para la juventud.

Con el objetivo de obtener una información real y actualizada de las personas titulares que hacen uso del carné joven europeo en Andalucía, se ha modificado su vigencia, pasando a tener una validez de cuatro años. Trascurrido dicho plazo, el carné podrá renovarse sin coste adicional.

De conformidad con el mandato de transversalidad recogido en el artículo 5 de la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía, se han tenido en cuenta los principios y la normativa sobre igualdad de género contenidos, en particular, en la referida norma y en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Asimismo, la presente orden se ajusta y da cumplimiento a los principios de buena regulación establecidos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, toda vez que la norma es respetuosa con los principios de necesidad, eficacia y proporcionalidad, en tanto que resulta plenamente justificada en atención a los fines que persigue, contiene la regulación imprescindible para atender la necesidad que pretende cubrir y no impone obligaciones ni restringe derechos. Garantiza el principio de seguridad jurídica, creando un marco normativo claro y coherente que se integra con el resto del ordenamiento jurídico de la Junta de Andalucía. En aplicación del principio de transparencia, se ha posibilitado la participación de la ciudadanía en la elaboración de la norma y en cumplimiento del principio de eficiencia, en la norma se ha tenido especial cuidado para evitar, en su funcionamiento, cargas administrativas innecesarias o accesorias y racionalizar la gestión de los recursos públicos.

En su virtud, de conformidad con los artículos 44.2 y 46.4 de la Ley 6/2006, de 24 de octubre, del Gobierno de la Comunidad Autónoma de Andalucía, en relación con el artículo 26.2 de la Ley 9/2007, de 22 de octubre, de la Administración de la Junta de Andalucía, y a propuesta de la Dirección General del Instituto Andaluz de la Juventud,

DISPONGO

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto.

La presente orden tiene por objeto la regulación del Programa Carné Joven Europeo en Andalucía, como un servicio de la Administración de la Junta de Andalucía que, a través del Instituto Andaluz de la Juventud, se ofrece a la juventud andaluza para facilitar su participación, movilidad e intercomunicación y el desarrollo de una vida autónoma, así como para posibilitar su acceso a bienes y servicios, mediante la articulación de determinadas ofertas y ventajas sociales, culturales, económicas, educativas o deportivas, entre otras.

Artículo 2. Sujetos.

Forman parte del Programa Carné Joven Europeo en Andalucía los siguientes sujetos:





Número 146 - Martes, 1 de agosto de 2023

página 12836/3

- a) Personas jóvenes usuarias: aquéllas con edades comprendidas entre catorce y treinta años, ambos inclusive, titulares del carné joven europeo en Andalucía.
 - b) Entidades, que se clasifican en las siguientes categorías:
- 1.ª Entidades Adheridas: son aquellas personas físicas o jurídicas, ya sean públicas o privadas, que desarrollan actividad en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Andalucía, y que ofrecen prestaciones, bienes, productos, actividades, programas y servicios en condiciones especiales de ventajas, descuentos, promociones u ofertas específicas a las personas titulares del carné joven europeo, en consonancia con los valores y finalidad del Programa.
- 2.ª Entidades Gestoras: son aquellas entidades públicas o privadas reconocidas y autorizadas como tales por resolución del Instituto Andaluz de la Juventud, que tienen por finalidad informar a la juventud en el uso y disfrute del Programa y tramitar las solicitudes de expedición del carné joven europeo en Andalucía, en su modalidad clásica, así como colaborar con el Instituto Andaluz de la Juventud en el fomento y promoción del Programa, en la captación de Entidades Adheridas y de nuevas o mejores ofertas.
- 3.ª Entidad Patrocinadora Oficial: es aquélla que, tras un proceso de selección público, colabora con el Instituto Andaluz de la Juventud en la gestión y promoción del Programa. Esta colaboración se podrá articular mediante aportaciones al propio Programa. Asimismo podrá dar lugar a beneficios directos para las personas titulares del carné, tanto en su modalidad clásica como financiera.
- 4.ª Entidades Colaboradoras: son aquellas que, mediante la suscripción de un convenio con el Instituto Andaluz de la Juventud, ofrecen ventajas excepcionales por su interés o por su relevancia.

Artículo 3. Programa Carné Joven Europeo en Andalucía.

- 1. El Carné Joven Europeo en Andalucía es un programa dirigido y gestionado en nuestra Comunidad Autónoma por el Instituto Andaluz de la Juventud, que se configura como un servicio público en el que colaboran entidades públicas y privadas, y que tiene como principales finalidades estimular la participación juvenil, facilitar la movilidad de la juventud, los hábitos de consumo responsable y saludable, ofrecer formación e información asequible, ofrecer mejores condiciones de acceso a bienes o servicios, facilitar el desarrollo de la vida autónoma y, en general, promover el acceso de la juventud al conjunto de bienes y servicios públicos y privados, en condiciones ventajosas con respecto a las que se ofrecen en el mercado.
- 2. Dicho Programa se materializa a través de un carné personal e intransferible que faculta a su titular a acceder a determinadas prestaciones, productos y servicios en condiciones especiales de descuentos u ofertas específicas, con respecto a las que se ofrecen en el mercado, así como participar en actividades y promociones que específicamente se vinculen a la pertenencia al Programa y posesión del carné.
- 3. Dicho carné podrá ser emitido en diferentes soportes, tanto físicos como digitales y solo será válido cuando se presente acompañado de un documento oficial acreditativo de su identidad por la persona titular del mismo.
- 4. El Instituto Andaluz de la Juventud es el depositario, garante y gestor del Programa Carné Joven Europeo en Andalucía, ejerciendo la responsabilidad del control y custodia de la información existente en el mismo, tanto de las personas titulares de los carnés, como de las distintas entidades que participan en el mismo. Todo ello sin perjuicio de lo previsto en los capítulos siguientes en relación con las Entidades Gestoras y, en su caso, la Entidad Patrocinadora Oficial.

Artículo 4. Ámbito territorial.

1. El carné joven europeo expedido en la Comunidad Autónoma de Andalucía tiene plena validez en el territorio de nuestra Comunidad Autónoma, así como en el resto de Comunidades Autónomas y todos los países miembros de la European Youth Card





Número 146 - Martes, 1 de agosto de 2023

página 12836/4

Association, de conformidad con lo dispuesto en las normas y acuerdos nacionales e internacionales que resulten de aplicación.

2. Asimismo, en base a esta normativa, y atendiendo al principio de reciprocidad, se reconocerán en Andalucía iguales derechos para las personas titulares del carné joven europeo expedido por otras Comunidades Autónomas y otros países y entidades firmantes del Protocolo Internacional de Carné Joven y pertenecientes a la European Youth Card Association.

Artículo 5. Vigencia.

- 1. El carné joven europeo expedido en la Comunidad Autónoma de Andalucía tendrá una validez de cuatro años desde la fecha de su expedición.
- 2. Transcurrido dicho período, el carné podrá ser renovado por sucesivos periodos de cuatro años, hasta el día anterior a aquel en que la persona titular cumpla los treinta y un años de edad. La última renovación de su vigencia se realizará por el periodo comprendido entre la fecha de renovación y el cumplimiento de la edad máxima citada.
- 3. El carné joven europeo en Andalucía se podrá renovar también por motivos de robo, deterioro o extravío.

Artículo 6. Modalidades.

- 1. El carné joven europeo en Andalucía tiene dos modalidades, clásica y financiera.
- 2. El carné en su modalidad clásica será expedido en exclusiva por el Instituto Andaluz de la Juventud.
- 3. El carné en su modalidad financiera será expedido en exclusiva por la Entidad Patrocinadora Oficial, en los términos fijados en el instrumento jurídico que regule su relación con el Instituto Andaluz de la Juventud. Estos carnés financieros incluirán entre sus beneficios y ventajas, las propias de la modalidad clásica, además de las excepcionales que por su interés o por su relevancia añada la Entidad, las cuales vendrán determinadas en el mencionado instrumento jurídico.

Artículo 7. Precio.

- 1. El precio público de expedición del carné joven europeo en Andalucía será de seis euros, en cualquiera de sus dos modalidades, clásica o financiera, y deberá ser abonado por la persona solicitante antes de la expedición del carné.
- 2. Las renovaciones del carné por motivo de deterioro o extravío tendrán un precio público de seis euros y deberá ser abonado por la persona solicitante antes de obtener el carné renovado.
- 3. Las renovaciones del carné joven europeo por motivo de finalización de su vigencia o por motivo de robo no supondrán un coste adicional para la persona usuaria, siempre que, en este último supuesto, a la solicitud de renovación por robo se acompañe la correspondiente denuncia.
- 4. Con el objeto de fomentar y facilitar el acceso al Programa Carné Joven Europeo en Andalucía, de conformidad con lo establecido en la Ley 10/2021, de 28 de diciembre, de tasas y precios públicos de la Comunidad Autónoma de Andalucía, el Consejo de Gobierno, podrá acordar la exención del pago del precio público del carné, en su modalidad clásica, en los casos en los que así lo determine.
- 5. La Entidad Patrocinadora Oficial, en virtud del instrumento jurídico que regule la relación con el Instituto Andaluz de la Juventud, y en los términos previstos en el mismo, podrá asumir el coste del precio del carné joven europeo en Andalucía en su modalidad clásica y/o financiera.
- 6. El pago del precio público se realizará utilizando el modelo de ingresos públicos establecido por la Consejería competente en materia de Hacienda.





Número 146 - Martes, 1 de agosto de 2023

página 12836/5

También se podrá abonar dicho importe mediante tarjeta de débito o crédito, a través de los terminales habilitados en las Direcciones Provinciales del Instituto Andaluz de la Juventud.

En el caso de las solicitudes presentadas a través de medios electrónicos, el pago se podrá realizar a través de la propia plataforma habilitada por el Instituto Andaluz de la Juventud.

Artículo 8. Protección de datos.

- 1. Tanto el Instituto Andaluz de la Juventud, como entidad gestora del Programa Carné Joven Europeo en Andalucía, como el resto de entidades que participan en la gestión del Programa, deberán cumplir la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal para el tratamiento de los datos necesarios para la adecuada gestión del Programa.
- 2. Las Entidades Gestoras, así como, en su caso, la Entidad Patrocinadora Oficial, desempeñarán sus funciones respecto a los datos personales de las personas solicitantes, en calidad de encargadas del tratamiento de los datos, con la debida reserva y confidencialidad así como con estricto cumplimiento de las normas vigentes en materia de protección de datos de carácter personal.

Estas entidades únicamente tratarán los datos conforme a las instrucciones del Instituto Andaluz de la Juventud y no los aplicarán o utilizarán con fines distintos a la gestión del Programa Carné Joven Europeo en Andalucía, ni los comunicarán a terceros, ni siguiera para su conservación.

- 3. Las Entidades Gestoras, al tramitar solicitudes para la obtención del carné joven europeo, realizarán dicha actividad de tratamiento de acuerdo con lo previsto en el Anexo IV «Encargado del Tratamiento de Datos Personales».
- 4. El tratamiento de datos que lleve a cabo la Entidad Patrocinadora Oficial deberá ajustarse a las condiciones y limitaciones que, en dicha materia, se fijen en el instrumento jurídico donde se regule el contenido de la colaboración a desarrollar entre el Instituto Andaluz de la Juventud y la Entidad Patrocinadora Oficial.

CAPÍTULO II

De las personas titulares del carné joven europeo en Andalucía

Artículo 9. Requisitos para la obtención del carné joven europeo en Andalucía.

- 1. Podrán ser titulares del carné joven europeo en Andalucía aquellas personas con edades comprendidas entre los catorce y los treinta años, ambos inclusive.
- 2. Las personas que soliciten la expedición del carné joven europeo en Andalucía deberán aportar documento oficial acreditativo de su identidad, en el caso de haber ejercido el derecho de oposición expresa a la consulta de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad.

Artículo 10. Obligaciones derivadas de la titularidad del carné joven europeo en Andalucía.

Las personas titulares del carné joven europeo en Andalucía, asumen las siguientes obligaciones, desde el momento de su obtención:

- a) Aceptar la responsabilidad derivada del uso y conservación del carné, dado que el mismo es personal e intransferible.
- b) Aceptar el envío de información por parte del Instituto Andaluz de la Juventud sobre este Programa y sus actividades, sin perjuicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad u oposición previstos en la normativa sobre protección de datos personales. A estos efectos, deberán proporcionar





Número 146 - Martes, 1 de agosto de 2023

página 12836/6

una dirección de correo electrónico y teléfono para recibir la información del Programa enviada por el Instituto Andaluz de la Juventud.

- c) Mantener actualizados los datos personales y de contacto facilitados en la solicitud inicial, especialmente los relativos a domicilio y correo electrónico, comunicando al Instituto Andaluz de la Juventud, por cualquier medio válido en Derecho, cuantas modificaciones se produzcan en los mismos, en el plazo de un mes desde la fecha en que se produzcan.
- d) Informar al Instituto Andaluz de la Juventud, por cualquier medio válido en Derecho, de cualquier anomalía o incidencia que se produzca en el normal uso del carné y en el disfrute de los derechos a que da lugar la pertenencia al Programa, en el plazo de un mes desde la fecha en que se produzcan.

Artículo 11. Procedimientos de solicitud del carné joven europeo en Andalucía.

- 1. En su modalidad clásica, el carné joven europeo en Andalucía se solicitará mediante la presentación del formulario de solicitud que figura como Anexo I, a través de alguno de los medios y lugares siguientes:
- a) Con carácter preferente, utilizando medios electrónicos, a través de la aplicación habilitada en el Portal del Programa u otros que puedan establecerse.

La persona interesada deberá disponer de DNI-e o certificado digital debidamente reconocido, que le habilite para utilizar una firma electrónica avanzada, conforme a lo dispuesto en los artículos 9 y 10 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en los artículos 21 y 22 del Decreto 622/2019, de 27 de diciembre, de administración electrónica, simplificación de procedimientos y racionalización organizativa de la Junta de Andalucía y demás normativa vigente aplicable, o cualquier otro sistema que se determine.

b) En alguna de las dependencias o sedes de las Entidades Gestoras y, en su caso, de la Entidad Patrocinadora Oficial.

La Entidad Gestora y, en su caso, la Entidad Patrocinadora Oficial, cumplimentará en la aplicación informática del Programa los datos de la solicitud que posteriormente deberá ser presentada en alguno de los lugares y medios indicados en el apartado d) de este artículo.

- c) En las Direcciones Provinciales del Instituto Andaluz de la Juventud.
- d) En alguno de lugares y medios indicados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, mediante solicitud dirigida a la Dirección Provincial del Instituto Andaluz de la Juventud correspondiente a su domicilio.
- 2. Tras la presentación de la solicitud, en los casos previstos en el apartado a) y b) se emitirá un resguardo provisional, cuya validez será de un mes, que identificará a la persona solicitante como persona usuaria del Programa y le permitirá acceder de forma inmediata a los diferentes beneficios y descuentos del Carné Joven Europeo.

En el caso previsto en el apartado c), tras comprobarse que el solicitante reúne los requisitos necesarios para ser titular del carné y el abono del precio público, en el mismo acto, se entregará al titular el carné joven europeo. De no reunirse los requisitos necesarios para ser titular del carné, se estará a lo previsto en el apartado 3.

3. El Instituto Andaluz de la Juventud, en el plazo máximo de un mes desde que haya tenido entrada la solicitud en el registro electrónico del Instituto Andaluz de la Juventud, una vez comprobada la documentación presentada y, en su caso, subsanados los defectos observados, en los términos previstos en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de reunirse los requisitos exigidos para ser titular del carné y acreditarse el pago del precio, procederá al envío y/o activación del carné joven europeo. Dicho envío o activación tendrá el carácter de resolución estimatoria del procedimiento.

En el mismo plazo, si no se cumplen los requisitos establecidos en la orden, se emitirá resolución motivada de la no expedición del mismo. Dicha resolución dejará asimismo sin





Número 146 - Martes, 1 de agosto de 2023

página 12836/7

efecto el resguardo provisional y determinará la devolución del precio público abonado, en su caso.

4. La solicitud del carné en su modalidad financiera se llevará a cabo en los términos que se determinen en el instrumento jurídico que, en su caso, suscriban la Entidad Patrocinadora Oficial y el Instituto Andaluz de la Juventud, de conformidad con lo previsto en el artículo 24.

CAPÍTULO III

De las Entidades Adheridas

Artículo 12. Requisitos que deben cumplir las ofertas de las Entidades Adheridas.

- 1. Las Entidades Adheridas tendrán que cumplir los siguientes requisitos en el ofrecimiento del producto o servicio promocionado:
- a) Fijarán libremente las ofertas o promociones y sus porcentajes de descuento en los productos o servicios que ofrezcan a las personas poseedoras del carné joven europeo. No obstante, con carácter general, y dejando a salvo las limitaciones legalmente establecidas, los descuentos o contraprestaciones no podrán ser inferiores a una reducción del 10% sobre las tarifas ordinarias aplicadas. En todo caso, los descuentos deberán ser al menos iguales, y en las mismas condiciones, a los máximos ofrecidos por la Entidad Adherida en otras promociones que tenga vigentes y a las que pudieran tener acceso las personas titulares del carné joven europeo.
- b) El tipo de producto o servicio ofertado será de libre elección por la Entidad Adherida, no siendo el Instituto Andaluz de la Juventud responsable de la política de precios de la entidad ni de la calidad de sus productos, bienes o servicios. No obstante, las Entidades Adheridas respetarán en sus ofertas en todo momento los valores democráticos, los hábitos de vida saludable y de consumo responsable apropiados para el tramo de edad de la población a la que se dirige el Programa, reservándose el Instituto Andaluz de la Juventud la potestad de solicitar a la entidad la supresión de aquellos productos o servicios que por su naturaleza o uso puedan ser contrarios a las finalidades del Programa recogidas en el artículo 3.1, bajo consecuencia de pérdida de su estatus de Entidad Adherida.
- c) Se adoptarán las medidas necesarias para garantizar el respeto al principio de igualdad de trato a mujeres y hombres jóvenes mediante la ausencia de discriminación, directa o indirecta, por razón de sexo.
- 2. Cualquier persona que considere que una promoción ofertada por alguna Entidad Adherida a este Programa no cumple con los requisitos recogidos en este artículo o con lo publicitado en los diferentes canales de difusión, podrá ponerlo en conocimiento del Instituto Andaluz de la Juventud a efectos de que se tomen las medidas oportunas.

Artículo 13. Condiciones de la adhesión.

- 1. La adhesión de Entidades con sus ofertas al Programa Carné Joven Europeo en Andalucía se realizará, conforme a la tramitación prevista en el artículo 14, de acuerdo con las siguientes condiciones:
- a) La adhesión al Programa Carné Joven Europeo no generará al Instituto Andaluz de la Juventud ningún tipo de obligaciones económicas ante las Entidades Adheridas, ni ningún otro tipo de contraprestación distinta a las establecidas en la presente orden.
- b) El Instituto Andaluz de la Juventud diseñará, según se estipula en el capítulo VII, una estrategia de comunicación del Programa en la que se contemplarán acciones específicas de difusión y promoción para las Entidades Adheridas.
- c) El Instituto Andaluz de la Juventud suministrará a la European Youth Card Association la información sobre las Entidades Adheridas y las promociones y descuentos





Número 146 - Martes, 1 de agosto de 2023

página 12836/8

ofertados, para la inclusión en su página web y en las bases de datos del Programa a nivel europeo.

- d) El Instituto Andaluz de la Juventud facilitará gratuitamente a la Entidad Adherida la imagen distintiva del Programa Carné Joven Europeo en Andalucía, que deberá colocarse obligatoriamente a la vista del público.
 - 2. Las siguientes condiciones serán de aplicación para las Entidades Adheridas:
- a) La Entidad Adherida no podrá modificar la imagen distintiva del Programa Carné Joven Europeo en Andalucía, ni podrá utilizarla para ofertar bienes y servicios diferentes a los admitidos en el documento de adhesión.
- b) La Entidad Adherida deberá comunicar al Instituto Andaluz de la Juventud cualquier cambio en los datos consignados en el documento de adhesión, con el objetivo de proceder a su actualización en los archivos, bases de datos y espacios web pertinentes.
- c) Según lo establecido en el artículo 4.2, las Entidades Adheridas deberán aplicar los descuentos y ventajas que correspondan a toda persona titular del carné joven europeo con independencia del lugar de expedición del mismo.
- d) Las Entidades Adheridas deberán comprobar que la persona que acceda a las ofertas sea titular de un carné joven europeo vigente, para lo cual podrán utilizar los medios habilitados por el Instituto Andaluz de la Juventud, que, en todo caso, garantizarán la adecuada protección de los datos de carácter personal de las personas interesadas.

Artículo 14. Documento para la adhesión de Entidades con ofertas al Programa.

- 1. Aquellas entidades que estén interesadas en adherirse con sus ofertas al Programa Carné Joven Europeo en Andalucía, deberán cumplimentar el documento de adhesión conforme al modelo que se incluye como Anexo II. Dicho documento de adhesión tendrá la consideración de comunicación a efectos de lo previsto en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. La comunicación deberá ser firmada por la persona que ostente la representación de la entidad o poder suficiente para asumir los compromisos que implica la adhesión al Programa.
- 2. Las personas jurídicas deberán presentar la comunicación utilizando medios electrónicos, a través del acceso habilitado en el Portal del Programa o bien a través de los registros electrónicos, dirigidos a las Direcciones Provinciales del Instituto Andaluz de la Juventud, de acuerdo con lo previsto en el artículo 16.4.a de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Asimismo, las personas físicas que quieran adherirse al Programa, deberán hacerlo a través de los medios establecidos en el párrafo anterior al considerarse que por su dedicación profesional queda acreditado el acceso y disponibilidad de los medios electrónicos necesarios.

3. En la comunicación, tal y como se recoge en el Anexo II, deberán consignarse los datos de la entidad relativos a la dirección postal y electrónica, teléfono, localidad y datos de la persona representante. En el documento se detallarán cada una de las ofertas, especificando cada una de las sedes o establecimientos pertenecientes a dicha entidad en los que se vayan a ofertar los bienes y servicios promocionados. En su caso, también se señalarán en la comunicación, aquellas ofertas que se realicen de forma online o telemática indicándose la dirección electrónica de acceso a los servicios, promociones o descuentos y la forma de obtención de los mismos.

Artículo 15. Comprobación, inspección y control del cumplimiento de los requisitos.

- 1. La comunicación permitirá que las entidades pongan en marcha las ofertas o promociones en los productos o servicios que ofrezcan a las personas poseedoras del carné joven europeo desde el día de la presentación de la misma.
- 2. Presentada la comunicación y, sin perjuicio del inicio de las ofertas o promociones, el Instituto Andaluz de la Juventud procederá, en el plazo máximo de un mes desde la presentación del mencionado documento, a la comprobación, inspección y control del





Número 146 - Martes, 1 de agosto de 2023

página 12836/9

cumplimiento de los requisitos y condiciones señalados en la presente orden. Todo ello sin perjuicio de la potestad de comprobación inherente al Instituto Andaluz de la Juventud durante toda la vida de la adhesión.

- 3. La comunicación será tramitada por la Dirección Provincial del Instituto Andaluz de la Juventud correspondiente, en función del domicilio de la sede en la que se aplicarán los descuentos que se haya indicado en el Anexo II. En aquellos casos en que las ofertas de la entidad tengan alcance supraprovincial o sean de carácter online, las Direcciones Provinciales remitirán la comunicación a la Dirección General del Instituto Andaluz de la Juventud, que será la responsable de su tramitación.
- 4. De acuerdo con lo previsto en el artículo 69.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, se determinará la imposibilidad de continuar actuando como Entidad Adherida desde el momento en que el Instituto Andaluz de la Juventud tenga constancia de alguno de los siguientes hechos:
 - a) La inexactitud, falsedad u omisión de cualquier dato incorporado a la comunicación.
- b) La no presentación ante el Instituto Andaluz de la Juventud de la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo comunicado.
- c) El incumplimiento de los requisitos y condiciones establecidos en los artículos 12 y 13 respectivamente.
- 5. La resolución de la Dirección General del Instituto Andaluz de la Juventud que declare las circunstancias previstas en el apartado anterior establecerá la pérdida de la condición de Entidad Adherida.

Artículo 16. Modificación de la adhesión.

- 1. Las Entidades Adheridas deberán comunicar previamente cualquier modificación que realicen en sus ofertas, cumplimentando para ello el apartado correspondiente del Anexo II y presentándolo en la forma establecida en el artículo 14.2.
- 2. Asimismo, deberá ser comunicado al Instituto Andaluz de la Juventud cualquier variación de los datos de la entidad, sus sedes, o sus ofertas.
- 3. En ningún caso se admitirá que las modificaciones afecten a las características y requisitos que el Programa establece para las ofertas a incluir en el mismo.
- 4. El Instituto Andaluz de la Juventud procederá a actualizar los datos en el plazo máximo de un mes desde la recepción de la comunicación de modificación.

Artículo 17. Vigencia de la adhesión.

- 1. La adhesión de una entidad al Programa Carné Joven Europeo en Andalucía se mantendrá vigente en tanto la entidad mantenga su oferta en los términos previstos en la comunicación. El Instituto Andaluz de la Juventud se reserva el derecho de actuar de oficio, conforme a lo previsto en los artículos 58 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, al objeto de actualizar o revisar la vigencia y calidad del estado de las ofertas, contactando con las Entidades Adheridas para que actualicen su adhesión y sus ofertas.
- 2. La vigencia de una adhesión puede estar vinculada temporalmente a la celebración y organización de campañas, actividades, eventos y/o promociones puntuales cuya duración sea limitada en el tiempo, en cuyo caso se especificará así en el apartado correspondiente de la comunicación a efectos de limitar la difusión en la web del Programa y la vigencia en la base de datos del mismo.

Artículo 18. Pérdida de la condición de Entidad Adherida.

- 1. La persona titular de la Dirección General del Instituto Andaluz de la Juventud podrá resolver la pérdida de la condición de Entidad Adherida al Programa Carné Joven Europeo en Andalucía cuando concurran alguna de las siguientes circunstancias:
- a) La falta de adecuación a los requisitos y condiciones señalados en la presente orden, en el plazo concedido al efecto.





Número 146 - Martes, 1 de agosto de 2023

página 12836/10

- b) Cuando el Instituto Andaluz de la Juventud tenga constancia o conocimiento fehaciente de su falta de actividad o desaparición.
- 2. En los supuestos recogidos en el apartado anterior, para resolver la perdida de la condición de Entidad Adherida, será preciso la tramitación de un procedimiento administrativo, que se iniciará de oficio y que deberá resolverse en el plazo máximo de un mes, desde la fecha del acuerdo de inicio del procedimiento, con concesión de audiencia a la persona representante de la entidad. Este procedimiento terminará mediante resolución de la persona titular de la Dirección General del Instituto Andaluz de la Juventud declarando, si procediera, la pérdida de la condición de Entidad Adherida.
- 3. Sin perjuicio de los supuestos previstos en los apartados anteriores, la entidad, por propia iniciativa, podrá comunicar su baja como Entidad Adherida. La comunicación por parte de la mencionada entidad, deberá efectuarse con una antelación de, al menos, un mes a la fecha en la que deba producir sus efectos, a través de la cumplimentación del apartado correspondiente del Anexo II, dirigido a la persona titular de la Dirección General del Instituto Andaluz de la Juventud y remitido en la forma prevista en el artículo 14.2. En el mencionado Anexo II habrá que indicar si la comunicación de baja hace referencia a la Entidad en su conjunto, o si por el contrario se refiere a una o varias sedes o a una o varias ofertas. Una vez recibida dicha comunicación, el Instituto Andaluz de la Juventud procederá a dar de baja a dicha entidad en la web y base de datos del Programa, procediéndose a la eliminación y borrado de los datos de la entidad en el plazo máximo de tres meses desde la fecha de baja.

CAPÍTULO IV

De las Entidades Gestoras

Artículo 19. Requisitos y obligaciones de las Entidades Gestoras.

- 1. La incorporación al Programa Carné Joven Europeo en Andalucía como Entidades Gestoras no generará al Instituto Andaluz de la Juventud ningún tipo de obligaciones ni económicas ni laborales ni de ninguna otra naturaleza ante las mismas, salvo las especificadas en esta orden.
- 2. Aquellas entidades interesadas en ser autorizadas como Entidades Gestoras deben reunir los siguientes requisitos:
- a) Disponer de un local apto para el desarrollo del servicio, de fácil localización y acceso, que podrá ser de uso exclusivo para la gestión del carné joven europeo en Andalucía, o bien, un espacio propio y diferenciado dentro de un inmueble. Dicho local o espacio deberá estar claramente identificado como Entidad Gestora del Programa Carné Joven Europeo en Andalucía.
 - b) Mantener un horario específico, estable y conocido de atención al público.
- c) Disponer, al menos, de una persona responsable del servicio que pueda atender, informar y asesorar a las personas usuarias y Entidades Adheridas, así como afrontar la solución de los problemas técnicos y administrativos que puedan surgir durante la tramitación del carné joven europeo.
- d) Contar con el equipamiento y material adecuado para la prestación de este servicio, incluido el equipamiento informático y su mantenimiento.
- 3. En el desarrollo del Programa Carné Joven Europeo en Andalucía las Entidades Gestoras deberán cumplir las obligaciones que se relacionan a continuación:
- a) La Entidad Gestora deberá informar al Instituto Andaluz de la Juventud de la identidad y datos del personal técnico responsable de la gestión del Programa en dicha entidad, debiendo asimismo comunicar cuantas modificaciones afecten a dichas personas y sus datos en el momento en que se produzcan.

De conformidad con lo establecido en el artículo 57 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, las personas encargadas de la gestión del Programa Carné Joven Europeo





Número 146 - Martes, 1 de agosto de 2023

página 12836/11

en Andalucía en las citadas entidades no podrán haber sido condenadas por sentencia firme por algún delito contra la libertad y la indemnidad sexual, así como por delitos de trata de seres humanos, regulados en los títulos VIII y VII.bis, respectivamente, de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal.

A estos efectos, el Instituto Andaluz de la Juventud comprobará esta circunstancia a través del sistema de supresión de certificados en soporte papel, según lo establecido en el Anexo III. En caso de haber ejercido el derecho de oposición a la consulta de datos, se deberá aportar certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales y Trata de Seres Humanos. Esta circunstancia se deberá acreditar con una periodicidad bienal.

- b) Gestionar en sus dependencias, en los términos establecidos en el artículo 11.1.c), la tramitación de las solicitudes de expedición del carné joven europeo en su modalidad clásica, así como las posibles incidencias en las mismas, comunicándolas, si fuera necesario, al Instituto Andaluz de la Juventud a través de la aplicación informática correspondiente o, en su defecto, a través de las cuentas de correo electrónico específicas de resolución de incidencias del Instituto Andaluz de la Juventud.
- c) Facilitar a las personas usuarias información relativa al Programa Carné Joven Europeo en Andalucía.
- d) Promover el Programa dentro de su ámbito territorial, fomentando la adhesión de nuevas entidades y la mejora de la calidad y cantidad de las ofertas.
- e) Remitir cuanta documentación e información relativa a sus funciones en el Programa les sea requerida por el Instituto Andaluz de la Juventud.
- f) Comunicar cualquier cambio de los datos reflejados en su solicitud de autorización como Entidad Gestora al Instituto Andaluz de la Juventud con el objetivo de proceder a su actualización en los archivos, espacios web y bases de datos pertinentes. Especialmente, mantener informado al Instituto Andaluz de la Juventud de cualquier modificación que se produzca respecto a las dependencias destinadas al Programa y sobre las personas responsables del mismo.
- g) Colocar en un lugar visible por el público la imagen distintiva del Programa Carné Joven Europeo en Andalucía, que el Instituto Andaluz de la Juventud facilitará gratuitamente y respetar su identidad e integridad.
- h) En el supuesto de que la entidad tenga la obligación de tener una persona como delegada de protección de datos, deberá comunicar su identidad y datos de contacto.
- i) Informar sobre la actividad de tratamiento de datos de carácter personal así como la posibilidad y forma del ejercicio de derechos.

Artículo 20. Solicitud de autorización como Entidad Gestora y documentación a presentar.

- 1. Aquellas entidades que cumplan los requisitos establecidos en esta orden y que estén interesadas en ser reconocidas como Entidades Gestoras del Programa Carné Joven Europeo en Andalucía, deberán dirigir una solicitud a la persona titular de la Dirección General del Instituto Andaluz de la Juventud, conforme al modelo que aparece como Anexo III.
- 2. La presentación de la solicitud deberá realizarse por medios electrónicos, a través del acceso habilitado en el Portal del Programa o bien a través de los registros electrónicos, dirigidos a la Dirección General del Instituto Andaluz de la Juventud, de acuerdo con lo previsto en el artículo 16.4.a de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.
- 3. La solicitud, en los casos en que se trate de organismos públicos, irá acompañada de una certificación de la persona que ejerza la Secretaría de dicha entidad, en la que se acredite que la persona firmante ostenta la titularidad o representación legal de la entidad solicitante y cuenta con la legitimidad necesaria para solicitar la colaboración con el Programa.





Número 146 - Martes, 1 de agosto de 2023

página 12836/12

- 4. En aquellos casos en que se trate de entidades de carácter privado se deberá presentar la siguiente documentación:
- a) Copia del NIF de la persona representante legal de la entidad, en el caso de haber ejercido el derecho de oposición expresa a la consulta de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad.
- b) Certificación acreditativa de la personalidad de la persona representante legal de la entidad o de la persona que actúe por delegación como representante legal de la misma, en el caso de haber ejercido el derecho de oposición expresa a la consulta de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad. En este caso, deberá aportarse también acreditación de la representación que ostenta.
 - c) Copia del NIF de la entidad solicitante.
 - d) En su caso, copia de los estatutos de la entidad solicitante.
- e) Certificación del acta de la reunión en la que el órgano competente de la entidad decide solicitar al Instituto Andaluz de la Juventud su colaboración como Entidad Gestora del Programa, o documento equivalente.
- 5. En el apartado correspondiente de la solicitud, recogida en el Anexo III, la Entidad Gestora declarará que cumple todos y cada uno de los requisitos necesarios para poder tener tal condición, los cuales están recogidos en el artículo 19.

Asimismo, a través del apartado correspondiente del Anexo III, se facilitarán los datos del personal técnico encargado de gestionar el Programa dentro de la Entidad, prestando especial atención a lo previsto en el artículo 19.3.a). Estos datos podrán ser facilitados simultáneamente con la solicitud de autorización.

- 6. Si la solicitud no estuviese completa o no se acompañase de los documentos preceptivos, se le concederá a la persona solicitante un plazo de diez días para que subsane dicha falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.
- 7. Si se produjera alguna modificación de los datos contenidos en la solicitud, deben comunicarlo al Instituto Andaluz de la Juventud en el plazo de un mes desde la fecha en que se produzcan.

Artículo 21. Autorización de una Entidad Gestora.

- 1. Analizada la solicitud de Entidad Gestora, se estimará o desestimará la misma mediante resolución motivada de la persona titular de la Dirección General del Instituto Andaluz de la Juventud.
- 2. La resolución deberá ser dictada y notificada en el plazo máximo de tres meses contados desde la fecha de entrada en el Registro electrónico del Instituto Andaluz de la Juventud de la solicitud de la Entidad Gestora, debiendo entenderse como desestimada en el supuesto de silencio administrativo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 24.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Dicha resolución agota la vía administrativa, y frente a ella podrá interponerse recurso de reposición ante la persona titular de la Dirección General del Instituto Andaluz de la Juventud.
- 3. Una vez dictada la resolución de autorización, el Instituto Andaluz de la Juventud incluirá los datos de las Entidades Gestoras autorizadas en sus bases de datos. Posteriormente, y siempre que se cumplan los requisitos previstos, se dará de alta al personal técnico encargado de gestionar el Programa en la Entidad, otorgándole los permisos necesarios para acceder a la aplicación informática de tramitación de solicitudes.

Se dará conocimiento a las potenciales personas usuarias del Programa Carné Joven Europeo en Andalucía, a través de la web del Programa, sobre las distintas Entidades Gestoras existentes en nuestra Comunidad y su localización.





Número 146 - Martes, 1 de agosto de 2023

página 12836/13

Artículo 22. Baja o revocación de la autorización.

- 1. La autorización como Entidad Gestora del Programa Carné Joven Europeo en Andalucía se mantendrá vigente hasta que se produzca la baja a solicitud de la entidad o la revocación por incumplimiento.
- 2. La Entidad Gestora podrá solicitar la baja por voluntad propia en el Programa Carné Joven Europeo en Andalucía, mediante el modelo que se incluye como Anexo III, indicando, con una antelación mínima de un mes, la fecha en la que desee causar su baja.
- 3. El Instituto Andaluz de la Juventud podrá revocar la autorización como Entidad Gestora del Programa Carné Joven Europeo en Andalucía a aquellas entidades que no cumplan con los requisitos y obligaciones establecidos en esta orden, previa instrucción del correspondiente procedimiento administrativo donde, en todo caso, se dará audiencia a la entidad interesada. Asimismo, el Instituto Andaluz de la Juventud podrá tramitar la baja de aquellas Entidades Gestoras, respecto de las cuales se tenga constancia o conocimiento fehaciente de su falta de actividad o desaparición.
- 4. La baja o revocación supondrá con efecto inmediato a la resolución, la imposibilidad de poder acceder a la información y a los sistemas del programa de gestión, dando de baja con carácter inmediato a las personas designadas para la gestión. Asimismo, la entidad deberá hacer entrega en el plazo máximo de siete días de toda aquella documentación del Programa Carné Joven Europeo en Andalucía que pudiera tener en su poder en la Dirección Provincial correspondiente del Instituto Andaluz de la Juventud. La conservación de datos personales de terceros transcurrido ese plazo, podrá suponer actuaciones ante la Autoridad de Control por tratamiento de datos ilícito.
- 5. La resolución por la que se declara la pérdida de la condición como Entidad Gestora agota la vía administrativa, y frente a ella podrá interponerse recurso de reposición ante la persona titular de la Dirección General del Instituto Andaluz de la Juventud.

CAPÍTULO V

De la Entidad Patrocinadora Oficial

Artículo 23. Naturaleza de la Entidad Patrocinadora Oficial.

- 1. Con el objetivo de ampliar la potencialidad, ventajas y posibilidades del Programa Carné Joven Europeo en Andalucía, tanto en ofertas y promociones directas a la juventud, como en medios de apoyo que puedan aumentar o mejorar la capacidad de acción del propio Programa, el Instituto Andaluz de la Juventud podrá incorporar al Programa a una Entidad Patrocinadora Oficial.
- 2. La relación entre el Instituto Andaluz de la Juventud y la Entidad Patrocinadora Oficial se definirá a través del instrumento jurídico que legalmente resulte de aplicación, tras un proceso de selección, previamente convocado y publicado bajo el principio de libre concurrencia, garantizándose los principios de igualdad y no discriminación.
- 3. Podrá ser designada cualquier entidad de crédito de las previstas en la Ley 10/2014, de 26 de junio, de ordenación, supervisión y solvencia de entidades de crédito, así como aquellas entidades participadas mayoritariamente por una de las anteriores, de acuerdo con la finalidad y objetivos del Programa y lo regulado en la presente orden.

Artículo 24. De los derechos y obligaciones de la Entidad Patrocinadora Oficial.

1. La colaboración a desarrollar entre el Instituto Andaluz de la Juventud y la Entidad Patrocinadora Oficial en el marco del Programa se fijará en el instrumento jurídico que legalmente resulte de aplicación.

En dicho instrumento se regularán los derechos y obligaciones que asuman las partes, así como el procedimiento de modificación de los términos de la colaboración y las causas de resolución del mismo.





Número 146 - Martes, 1 de agosto de 2023

página 12836/14

- 2. La Entidad Patrocinadora Oficial tendrá, al menos, los siguientes derechos:
- a) Usar el logotipo e imagen del Programa Carné Joven Europeo en Andalucía.
- b) Realizar acciones específicas de promoción y difusión del Programa.
- c) Expedir en sus propias dependencias el carné joven europeo en Andalucía en su modalidad financiera.
 - 3. La Entidad Patrocinadora Oficial tendrá, al menos, las siguientes obligaciones:
- a) Ofrecer ventajas y promociones relevantes a las personas titulares del carné joven europeo o al propio Programa, colaborando con acciones de difusión, y promoción, y dando apoyo al Programa.
- b) Remitir cuanta documentación e información sobre el Programa les sea requerida por el Instituto Andaluz de la Juventud.
- c) Utilizar la imagen corporativa del Programa en toda difusión e información sobre el mismo.
- d) Facilitar a las personas usuarias información relativa al Programa Carné Joven Europeo en Andalucía.
- e) Homologar el diseño del carné en su modalidad financiera a lo dispuesto por la European Youth Card Association. Dicha homologación deberá ser supervisada y autorizada por el Instituto Andaluz de la Juventud.
- f) Adquirir la condición de Entidad Gestora del Programa, gestionando en sus dependencias la tramitación de las solicitudes de expedición del carné joven europeo en Andalucía en su modalidad clásica, que serán, no obstante, expedidas por el Instituto Andaluz de la Juventud.
- g) Comunicar, en la forma en que se determine en el instrumento jurídico correspondiente, los datos de las personas encargadas de tramitar las solicitudes de expedición de carné. En este sentido, habrá de tenerse en cuenta lo previsto en el artículo 57 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio.
- 4. La imagen del Programa Carné Joven Europeo en Andalucía es propiedad del Instituto Andaluz de la Juventud, sin perjuicio de lo establecido en el instrumento jurídico correspondiente para las diferentes campañas de difusión y promoción que se lleven a cabo.
- 5. La entidad a la que hace referencia este artículo, será considerada en todo momento Entidad Patrocinadora Oficial del Programa Carné Joven Europeo en Andalucía.

No obstante, y sin perjuicio de lo anterior, el Instituto Andaluz de la Juventud se reserva el derecho a suscribir convenios con las entidades a las que hace referencia el siguiente capítulo.

CAPÍTULO VI

De las Entidades Colaboradoras

Artículo 25. Naturaleza de la Entidad Colaboradora.

- 1. Las entidades interesadas en ser Colaboradoras del Programa Carné Joven Europeo en Andalucía podrán solicitar la suscripción de un convenio con el Instituto Andaluz de la Juventud, el cual deberá regular los derechos y obligaciones que asuman las partes, el procedimiento de modificación del convenio, así como las causas de resolución del mismo.
- 2. Podrán ser Entidades Colaboradoras aquellas que cumplan con, al menos, uno de los siguientes requisitos:
- a) Que colabore de forma relevante al desarrollo, ejecución o apoyo material del Programa Carné Joven Europeo en Andalucía y otros programas del Instituto Andaluz de la Juventud.
- b) Que ofrezca promociones, descuentos y ventajas a las personas titulares del Programa que sean de excepcional interés y magnitud.





Número 146 - Martes, 1 de agosto de 2023

página 12836/15

 c) Que realice acciones de fomento, promoción y difusión del Programa que sean de excepcional interés y magnitud.

La consideración y valoración de la concurrencia de los puntos anteriormente citados será exclusiva potestad y responsabilidad del Instituto Andaluz de la Juventud.

3. Las Entidades Colaboradoras no podrán tener la consideración de entidades de crédito, según lo previsto en la Ley 10/2014, de 26 de junio, ni de entidades participadas mayoritariamente por una de las anteriores. De igual modo, y a diferencia de lo que ocurre con la Entidad Patrocinadora Oficial, este tipo de convenio, no podrá implicar, en ningún caso, contraprestaciones de tipo económico entre la Entidad Colaboradora y el Instituto Andaluz de la Juventud.

CAPÍTULO VII

Del fomento, promoción y difusión del Programa

Artículo 26. Acciones de fomento, promoción y difusión del Programa.

- 1. El Instituto Andaluz de la Juventud desarrollará acciones generales de fomento, promoción y difusión del Programa Carné Joven Europeo en Andalucía.
- 2. Estas acciones de fomento, promoción y difusión podrán ser de carácter general o podrán segmentarse en función de los distintos sujetos del Programa.
- 3. Las acciones de fomento serán relativas al apoyo técnico, capacitación y orientación a los distintos tipos de entidades que participan en el Programa.
- 4. Las acciones de promoción y difusión tendrán como objetivo dar a conocer entre la población joven de Andalucía los descuentos y ventajas que ofertan las Entidades Adheridas, Colaboradoras y, en su caso, la Entidad Patrocinadora Oficial. Tendrán también como objetivo estimular dinámicas de participación e implicación de la juventud andaluza alrededor de las entidades que participan en el Programa Carné Joven Europeo en Andalucía. Además, dichas acciones también irán encaminadas a fidelizar y aumentar el número de Entidades Adheridas al Programa, consiguiendo con ello prestar una mayor y mejor oferta de promociones, descuentos y ventajas a la juventud andaluza.

Artículo 27. Acciones de promoción y participación específicas destinadas a las personas titulares del carné joven europeo en Andalucía.

El Instituto Andaluz de la Juventud desarrollará acciones específicamente destinadas a las personas jóvenes titulares del carné joven europeo en Andalucía con objeto de promover la participación de las mismas en el Programa y sus diferentes ofertas y ventajas, así como para fomentar la identificación con los valores propios del Programa. Dichas acciones serán destinadas a estimular dinámicas de participación e implicación de la juventud andaluza alrededor de los centros de interés que promueve el Programa.

Artículo 28. Acciones específicas para las Entidades Adheridas.

- 1. El Instituto Andaluz de la Juventud desarrollará acciones de promoción y difusión utilizando instrumentos propios como el portal web del Programa Carné Joven Europeo en Andalucía, la web del Instituto Andaluz de la Juventud, la aplicación móvil del carné joven europeo en Andalucía o cualquier otro medio de difusión e información, con el objetivo de dar a conocer las promociones, descuentos y ventajas que ofrezcan las Entidades Adheridas, entre la población juvenil de Andalucía. Así mismo se difundirán dichas ofertas en las páginas web de la European Youth Card Association a nivel nacional y europeo.
- 2. Se implementarán además acciones de promoción y difusión fuera de la programación habitual del Instituto y que vendrán a complementar a las anteriormente expuestas. Para ello, se podrán realizar campañas en medios de comunicación, presenciales y redes sociales, entre otros, con el objetivo de promocionar y difundir entre





Número 146 - Martes, 1 de agosto de 2023

página 12836/16

la juventud andaluza y las personas usuarias del carné joven europeo en Andalucía los descuentos y ventajas que oferten las Entidades Adheridas.

3. Asimismo se podrá promover el lanzamiento, en coordinación con las Entidades Adheridas, que así lo deseen, de paquetes promocionales y ofertas especiales a los que se dará una publicidad más intensa a través de los medios del Instituto Andaluz de la Juventud y otros.

Artículo 29. Acciones específicas para las Entidades Gestoras.

El Instituto Andaluz de la Juventud ofrecerá actuaciones de apoyo y promoción a las Entidades Gestoras y su personal responsable de la gestión del Programa, destinadas a la formación, capacitación y asesoramiento del mismo.

Así mismo, desde el Instituto Andaluz de la Juventud se difundirá y divulgará a través de sus distintos instrumentos la información sobre las Entidades Gestoras para general conocimiento de la juventud andaluza.

Artículo 30. Acciones específicas para las Entidades Colaboradoras y la Entidad Patrocinadora Oficial.

Las acciones específicas relativas a las Entidades Colaboradoras se recogerán en los respectivos convenios. De igual modo, las relativas a la Entidad Patrocinadora Oficial quedarán recogidas en el instrumento jurídico que regule, en su caso, la relación entre la misma y el Instituto Andaluz de la Juventud.

Disposición adicional única. Facultades de cumplimiento y aplicación.

Se faculta a la persona titular de la Dirección General del Instituto Andaluz de la Juventud para cuantas actuaciones sean necesarias para el cumplimiento y aplicación de esta orden y, en concreto, para el desarrollo de cuantas actuaciones sean necesarias para la implantación y efectividad del Programa Carné Joven Europeo en Andalucía.

Disposición transitoria primera. Validez de los carnés expedidos a la entrada en vigor de la orden.

Los carnés vigentes a la entrada en vigor de esta orden seguirán siendo válidos hasta el día anterior a aquel en que la persona usuaria cumpla los treinta y un años, momento en el que cesarán automáticamente los efectos y ventajas inherentes al Programa, salvo que haya de producirse una renovación del mismo por robo, deterioro o extravío, en cuyo caso la validez del carné se ajustará a lo previsto en el artículo 5 de la presente orden.

Disposición transitoria segunda. Entidades colaboradoras existentes a la entrada en vigor de esta orden.

- 1. Las entidades colaboradoras según la Orden de 19 de febrero de 2008, por la que se regula el Programa Carné Joven en Andalucía, pasarán a denominarse Entidades Gestoras, siempre que se adapten a los requisitos contemplados en la presente orden para las mismas y salvo denuncia expresa del acuerdo de colaboración, que deberá producirse en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de publicación de la presente orden en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.
- 2. Estas entidades tendrán un periodo de seis meses, a partir del día siguiente al de publicación de la norma, para adaptarse a los requisitos y obligaciones incluidos en el capítulo IV, durante el cual deberán presentar una declaración responsable del cumplimiento de los requisitos previstos en esta orden para ser Entidad Gestora. Transcurrido el plazo de seis meses sin que la entidad hubiera presentado la declaración responsable, el Instituto Andaluz de la Juventud procederá a dictar resolución declarando la pérdida de la condición de Entidad Gestora del Programa Carné Joven Europeo en Andalucía.





Número 146 - Martes, 1 de agosto de 2023

página 12836/17

3. En este último supuesto, se procederá a la eliminación y borrado de los datos de carácter personal que pudieran poseerse en el plazo máximo de tres meses a contar desde la pérdida de la condición de Entidad Gestora.

Disposición transitoria tercera. Entidades adheridas existentes a la entrada en vigor de esta orden.

- 1. Aquellas entidades que, con anterioridad a la entrada en vigor de la presente orden, hubieran obtenido la condición de Entidades Adheridas al Programa, seguirán gozando de la misma condición, siempre que se adapten a los requisitos contemplados en la presente orden y salvo denuncia expresa de la adhesión, por parte de la entidad o del Instituto Andaluz de la Juventud, que deberá producirse en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de publicación de la presente orden en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.
- 2. En este supuesto, se procederá a la eliminación y borrado de los datos de carácter personal que pudieran poseerse en el plazo máximo de tres meses a contar desde la presentación de la denuncia.

Disposición derogatoria única. Derogación de disposiciones.

Se deroga la Orden de 19 de febrero de 2008, por la que se regula el Programa Carné Joven en Andalucía.

Disposición final única. Entrada en vigor.

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

Sevilla, 26 de julio de 2023

MARÍA DOLORES LÓPEZ GABARRO Consejera de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad





Número 146 - Martes, 1 de agosto de 2023

página 12836/18

(Página 1 de 4)

ANEXO I



Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad Instituto Andaluz de la Juventud

SOLICITUD DEL CARNÉ JOVEN EUROPEO - PROGRAMA CARNÉ JOVEN EUROPEO EN ANDALUCÍA. (Código procedimiento: 24721)



MARCAR Y CUMPLIMENTAR SOLO EL TIPO DE SOLICITUD QUE En los supuestos de Solicitudes correspondientes a los supuest apellidos del solicitante y su documento de identidad, solo aque	os B y C cumplimenta				
 A. Solicitud de alta y expedición del carné joven europeo 	en Andalucía.				
■ B. Solicitud de renovación por transcurrir un periodo cua	trianual de participaci	ión en el Programa.			
C. Solicitud de modificación de datos del carné joven eur	opeo en Andalucía.				
D. Solicitud de duplicado del carné joven europeo en Anc	lalucía.				
E. Solicitud de baja en el Programa.					
1. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE LEGAL					
APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA SOLICITANTE:	SEXO:	DNI/NIE/PASAPORTE:	FECHA DE NACIMIENTO:		

						•		
DOMICILIO: TIPO DE VÍA:	NOMBRE I	DE LA VÍA:						
NÚMERO:	LETRA:	KM EN	I LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE PO	DBLACIÓN:		MUNIC	IPIO:	I	PROVINCIA:	PAÍS:	CÓD. POSTAL:
TELÉFONO FIJO	O: TEL	ÉFONO MÓVI	L: COI	RREO ELECTR	ÓNICO:			
APELLIDOS Y N	OMBRE DE L	A PERSONA	REPRESE	NTANTE:		SEXO:	D M OTROS	NI/NIE/PASAPORTE:
ACTÚA EN CALI	DAD DE:					'	'	
TELÉFONO FIJO	O: COR	REO ELECTR	ÓNICO:				Т	ELÉFONO MÓVIL:
(Indepen	r que las not dientement amente, ten	e de la notifi	cación en	papel, ésta se	e practicará tam	pel en el lugar que bién por medios e acceda primero) (:	lectrónicos, a la	que podrá accede
NÚMERO:	LETR	A: K	M EN LA V	ÍA: BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD	DE POBLACI	IÓN:	MUNICIPI	0:	Pf	ROVINCIA:	PAÍS:	CÓD. POSTAL:
TELÉFON	O FIJO: T	ELÉFONO MO	OVIL: COI	RREO ELECTRO	ÓNICO:			
Indique practicad	un correo e las en el sist						informar sobr	vés del sistema de e las notificaciones
(1) Debe accede información	sobre los	de notificacio requisitos ne /notificacione	cesarios r	ı certificado ele para el uso d	ectrónico u otros r lel sistema y el	medios de identifica acceso a las no	Nº teléfono mó ción electrónica; tificaciones en	puede encontrar más la dirección: https://







Número 146 - Martes, 1 de agosto de 2023

página 12836/19

(Página 2 de 4) ANEXOI



3. DERECHO DE OPOSICIÓN			
El órgano gestor va a consultar los s Ley 39/2015, de 1 de octubre):	iguientes datos, en el caso de que no	esté de acuerdo, manif	fieste su oposición (artículo 28 de la
ME OPONGO a la consulta d copia del DNI/NIE/PASAPORT	e mis datos de identidad a través d E.	el Sistema de Verificaci	ón de Datos de Identidad, y aporto
4. PETICIONES Y AUTORIZACI	ONES PARA EL ENVÍO DE INFO	RMACIÓN	
Solicito y autorizo al IAJ para	que se me envíe información sobre e	l Programa Carné Jover	n Europeo, sus actividades, ofertas y
(Marcar esta casilla y permitir promociones es condición indisp	el envío de información por el IAJ sobr ensable para formar parte de dicho Progr	e el Programa Carné Jov ama.)	en Europeo, sus actividades, ofertas y
Solicito y autorizo al IAJ para	que se me envíe información sobre o	tros Programas y activio	dades que lleve a cabo el IAJ.
5. SOLICITUD DE DUPLICADO	DE CARNÉ JOVEN EUROPEO E	N ANDALUCÍA	
MOTIVO DE LA SOLICITUD: DE	TERIORO O EXTRAVIO ROBO)	
produzcan por motivo de deterioro o exi obtener el carné joven europeo renovado	rán exentos de pago. No obstante, en el ca	euros que deberá ser abon	nado por la persona solicitante antes de
6. SOLICITUD DE BAJA EN EL	PROGRAMA CARNÉ JOVEN EUI	ROPEO EN ANDALU	CÍA
Solicito la baja en el Program	a Carné Joven Europeo en Andalucía.		
7. DOCUMENTACIÓN Y AUTOR	RIZACIONES		
Presento la siguiente documentació	1:		
Acreditación de identidad me	diante NIF/NIE/PASAPORTE.		
	esos públicos correspondiente, segú os en que el pago se efectúe fuera de		
Denuncia acreditativa de rob	1 10	ias dependencias del IA	J)
	LA ADMINISTRACIÓN DE LA JU	INTA DE ANDALLICÍ	Δ
Ejerzo el derecho a no presentar los	siguientes documentos que obran en la información necesaria para que p	poder de la Administra	
Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
2			
3			
5			
6			
7			
8			
DOCUMENTOS EN PODER DE			
Ejerzo el derecho a no presentar lo continuación la información necesar	s siguientes documentos que obran ia para que puedan ser recabados:	en poder de otras Adı	ministraciones Públicas, e indico a
Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
2			
3			
5			
6			
7			

* + 5000





Número 146 - Martes, 1 de agosto de 2023

página 12836/20

(Página 3 de 4) **ANEXO I**



ı	8. DECLARACION, LUGAR, FECHA Y FIRMA	1							
	La persona abajo firmante DECLARA , bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta, y que cumple los requisitos exigidos y se compromete a aportar los documentos acreditativos a requerimiento del órgano competente, para la tramitación del tipo de solicitud especificada en relación con del Programa "Carné Joven Europeo en Andalucía".								
	En	a	de	de					
	LA PER:	SONA SOLICITANTE							
	Fdo.:								

ILMO/A SR/A DIRECTOR/A GENERAL DEL INSTITUTO ANDALUZ DE LA JUVENTUD Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas: A 0 1 0 1 4 2 0 0

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que

a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General del Instituto Andaluz de la Juventud, cuya dirección es Avda. de Hytasa, 14. Planta Baja (41006) Sevilla. Correo electrónico: direcciongeneral.iaj@juntadeandalucia.es

- dirección es Avda. de Hytasa, 14. Planta Baja (41006) Sevilla. Correo electrónico: direcciongeneral.iaj@juntadeandalucia.es b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.iaj@juntadeandalucia.es c) Los datos personales que nos proporciona se incorporan a la actividad de tratamiento denominada "Programa Carné Joven Europeo en Andalucía", con la finalidad de gestionar y tramitar su alta, modificación o baja como titular del carné joven europeo; la licitud de dicho tratamiento se basa en el art. 6.1.c) RGPD "Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento", consecuencia de lo establecido en la Disposición Adicional Primera de la Ley 9/1996, de 26 de diciembre, por la que se aprueban Medidas Fiscales en materia de Hacienda Pública, Contratación Administrativa, Patrimonio, Función Pública y Asistencia Jurídica a Entidades de Derecho Público (Ley donde se crea el Instituto Andaluz de la Juventud) en relación con el art. 74.a) y c) del Estatuto de Autonomía para Andalucía relativo a la competencia exclusiva de la Comunidad Autónoma en materia de Juventud, que incluye, entre otras, la promoción del desarrollo personal y social de los jóvenes; las actividades de fomento o normativas dirigidas a conseguir el acceso de éstos al trabajo, la vivienda y la formación profesional: y, asimismo, la promoción del asociacionismo juvenil. de la participación de los jóvenes, de la movilidad profesional; y, asimismo, la promoción del asociacionismo juvenil, de la participación de los jóvenes, de la movilidad internacional y del turismo juvenil.
- d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, como se explica en la siguiente dirección electrónica: http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio. e) No están previstas cesiones de datos, salvo a posibles encargados de tratamiento por cuenta del responsable del mismo, o de las
- derivadas de obligación legal.

La información adicional detallada se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica:

https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/166370.html

PERTENENCIA AL PROGRAMA EN TODA LA RED EYCA

PERTENENCIA AL PROGRAMA EN TODA LA RED EYCA
Según se explicita en el art. 4 de la Orden por la que se regula el Programa Carné Joven Europeo en Andalucía, el carné joven
europeo expedido en la Comunidad Autónoma de Andalucía tiene plena validez en el territorio de nuestra Comunidad Autónoma,
así como en el resto de Comunidades Autónomas de España y en todos los países y territorios firmantes del Protocolo Internacional
de Carné Joven aprobado por la European Youth Card Association (EYCA), de la cual forma parte el IAJ, de conformidad con lo
dispuesto en las normas y acuerdos nacionales e internacionales que resulten de aplicación. Asimismo, en base a esta normativa y
atendiendo al principio de reciprocidad, se reconocerán en Andalucía iguales derechos para las personas titulares del carné joven europeo expedido por otras Comunidades Autónomas y otros países y entidades firmantes del citado Protocolo, pertenecientes a la red EYCA.





Número 146 - Martes, 1 de agosto de 2023

página 12836/21

ANEXO I

(Página 4 de 4)



INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO.

MARCAR Y CUMPLIMENTAR SOLO EL TIPO DE SOLICITUD QUE PROCEDA:

En los supuestos de Solicitudes correspondientes a los supuestos B (Solicitud de renovación por transcurso de un periodo cuatrianual) y C (Solicitud de modificación de datos del carné joven europeo) cumplimentar, ademas de los espacios relativos al nombre y apellidos del solicitante y su documento de identidad, solo aquellos campos en los que haya cambios en los datos.

1. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE LEGAL

La persona o representante que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren. Los datos relativos a la persona representante serán de cumplimentación obligatoria en el supuesto de ser ésta quién suscriba el formulario. En estos supuestos habrá de indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación, por ejemplo, en caso de representante legal: padre, madre, tutor/a.

2. LUGAR Y MEDIO DE NOTIFICACIÓN

Será necesario marcar una de las dos opciones de notificación que se ofrecen.

- En el supuesto de haber optado por la notificación en papel, será obligatorio cumplimentar los datos relativos al lugar de notificación. Si ha optado por la notificación en papel, únicamente deberá cumplimentar los datos relativos al lugar de notificación en el caso
- de que éste no coincida con el domicilio indicado previamente en el apartado relativo a datos personales.

 En el supuesto de haber optado por la notificación en papel, es conveniente cumplimentar los datos relativos a correo electrónico y, opcionalmente, número de teléfono móvil para poder efectuar los avisos de puesta a disposición de la notificación electrónica que se efectuará en cualquier caso, y a la que podrá acceder voluntariamente.

 De no facilitar dichos datos no recibirá el correspondiente aviso. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano

gestor del procedimiento.
- Si desea modificar el medio a través del que recibir la notificación, deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

- En el supuesto de haber optado por la notificación por medios electrónicos, marcar la opción que corresponda.

 Si autoriza la alta en el Sistema de Notificaciones Notific@ deberá cumplimentar los datos relativos a correo electrónico y, opcionalmente, número de teléfono móvil para poder efectuar los avisos de puesta a disposición de la notificación electrónica.

3. DERECHO DE OPOSICIÓN

Cumplimentar únicamente si deseara oponerse a la consulta de los datos señalados, en cuyo caso deberá aportar la documentación acreditativa correspondiente que se indica.

4. PETICIONES Y AUTORIZACIONES PARA EL ENVÍO DE INFORMACIÓN

Peticiones y Autorizaciones para el envío de información: Marque tan solo esta opción si corresponde.

5. SOLICITUD DE DUPLICADO DEL CARNÉ JOVEN EUROPEO EN ANDALUCÍA

Marque tan solo esta opción si corresponde con la situación concreta.

6. SOLICITUD DE BAJA EN EL PROGRAMA CARNÉ JOVEN EUROPEO EN ANDALUCÍA

Marque tan solo esta opción si corresponde con la situación concreta.

7. DOCUMENTACIÓN Y AUTORIZACIONES

El solicitante deberá marcar las opciones que corresponda de la acreditación de identidad y la presentación del modelo de ingresos públicos correspondientes. AUTORIZACIÓN DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA O DE OTRAS ADMINISTRACIONES:

AUTORIZACION DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACION DE LA JUNTA DE ANDALUCIA O DE OTRAS ADMINISTRACIONES: Cumplimentar si está de acuerdo con que el órgano gestor realice directamente la consulta del dato indicado, en caso contrario deberá aportar la documentación correspondiente. Los campos relativos a los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones, solo procederá cumplimentarlos cuando el solicitante ejerza su derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos

deberá aportar toda la información que se le solicita.

Marque tan solo la documentación que aporte efectivamente.

Cumplimente en los numerales correspondientes qué documentación presenta efectivamente, en caso de hacerlo.

En el caso de que se haya opuesto a la consulta de algún dato, debe marcar y aportar la documentación requerida.

8. DECLARACIÓN, FECHA, LUGAR Y FIRMA

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, y firmar el formulario.

DIR3. CÓDIGO DIRECTORIO COMÚN DE UNIDADES ORGÁNICAS

Con carácter general, este código aparecerá cumplimentado, en caso contrario podrá consultar en las oficinas de asistencia en materia de registros.



Depósito Legal: SE-410/1979. ISSN: 2253-802X



Número 146 - Martes, 1 de agosto de 2023

página 12836/22

(Página 1 de 7)

ANEXO II



Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad Instituto Andaluz de la Juventud

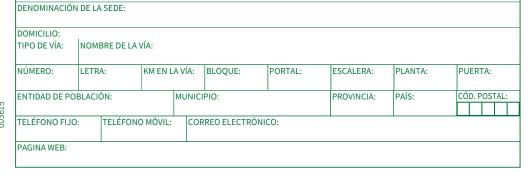
COMUNICACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE LA CONDICIÓN DE ENTIDAD ADHERIDA AL PROGRAMA CARNÉ JOVEN EUROPEO EN ANDALUCÍA. (Código de procedimiento: 24783)

MARCAR Y CUMPLIMENTAR SOLO EL TIPO DE COMUNICACIÓN QUE PROCEDA:



RAZÓN SOCIAI	L DENOMINACI	ÓN DE LA ENT	IDAD A	DHERIDA:			١	NF:
DOMICILIO: TIPO DE VÍA:	NOMBRE DE	LA VÍA:						
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA	VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE P	OBLACIÓN:	N	MUNIC	IPIO:		PROVINCIA:	PAÍS:	CÓD. POSTAI
TELÉFONO FIJ	O: TELÉF	ONO MÓVIL:	COF	RREO ELECTRO	ÓNICO:	•		
PAGINA WEB: APELLIDOS Y N CARGO QUE O	NOMBRE DE LA STENTA:	PERSONA REF	PRESE	NTANTE:		SEXO:	M OTROS	DNI/NIE/PASAPOF
as notificaci		ceda practica	r se e	fectuarán por	r medios electró en caso de no est	nicos a través de	el sistema de	notificaciones d
	rreo electrónio	,				donde informar sc	bre la notifica	ción practicada e
Correo electró	nico:					1	√o teléfono mó	vil:
(a) b l	er al sistema de	notificaciones	con su	certificado ele	ctrónico u otros n	nedios de identifica otificaciones en la dir	ción electrónica:	puede encontrar









Número 146 - Martes, 1 de agosto de 2023

página 12836/23

(Página 2 de 7)

ANEXO II



3. DATOS DE (Continua APELLIDOS Y N	ación)					E APLICARÁN	I LOS D	ESCUEN SEXO:	ITOS, VENT	TAJAS U OFERTAS
CARGO QUE OS	·TENITA							_н _	M OTROS	
LARGO QUE OS	TENTA									
SEDE 2										
DENOMINACIÓI	N DE LA	SEDE:								
DOMICILIO: TIPO DE VÍA:	NOM	BRE DE LA	VÍA:							
NÚMERO:	LETR	A:	KM EN L	A VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCA	ALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE PO	BLACI	ÓN:		MUNIC	CIPIO:		PRO	VINCIA:	PAÍS:	CÓD. POSTAL:
ELÉFONO FIJO	D:	TELÉFON	O MÓVIL:	СО	RREO ELECTRÓ	NICO:				
PAGINA WEB:										
APELLIDOS Y N	OMBRE	DE LA PEI	RSONA RE	PRESE	NTANTE:			SEXO:	M ☐ OTROS	DNI/NIE/PASAPORTE
CARGO QUE OS	TENTA	:								
EDE 3										
DENOMINACIÓ	N DE LA	SEDE:								
DOMICILIO: FIPO DE VÍA:	NOM	BRE DE LA	VÍA:							
NÚMERO:	LETR	A:	KM EN L	A VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCA	ALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE PO	BLACI	ÓN:		MUNIC	CIPIO:		PRO'	VINCIA:	PAÍS:	CÓD. POSTAL:
TELÉFONO FIJO	D:	TELÉFON	O MÓVIL:	СО	RREO ELECTRÓ	NICO:				
PAGINA WEB:										
APELLIDOS Y N	OMBRE	DE LA PEI	RSONA RE	PRESE	NTANTE:			SEXO:	M OTROS	DNI/NIE/PASAPORTE
CARGO QUE OS	TENTA	:								
4. IDENTIFIC	CACIÓ	N Y DAT	OS DE L	AS VE	NTAJAS, OF	ERTAS O DES	CUENT	OS QUE	PRESENTA	A LA ENTIDAD
OFERTA 1										
TÍTULO DE LA C)FERTA	:								
DESCRIPCIÓN E	DE LA C	FERTA (se	deberán	respeta	ar la finalidad y	objetivos del pro	ograma C	arné Jove	en Europeo e	n Andalucía):

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA





Número 146 - Martes, 1 de agosto de 2023

página 12836/24

(Página 3 de 7) ANEXO II



DBSERVACIONES:
TRADUCCIÓN DE LA OFERTA EN PORCENTAJE DE DESCUENTO (mínimo 10%):
DURACIÓN DE LA OFERTA:
PERMANENTE FECHA DE INICIO:
☐ TEMPORAL FECHA DE INICIO: FECHA DE FINALIZACIÓN:
SE PUEDE ACCEDER A LA OFERTA DE FORMA ONLINE?: (en caso afirmativo rellene los campos que figuran a continuación:) SÍ NO ÉSE TRATA DE UNA OFERTA DE VINA OF
JRL QUE ENLAZA CON LA OFERTA:
CÓDIGO PROMOCIONAL DE LA OFERTA (si lo hubiere):
DFERTA 2
TÍTULO DE LA OFERTA:
DESCRIPCIÓN DE LA OFERTA (se deberán respetar la finalidad y objetivos del programa Carné Joven Europeo en Andalucía):
CÓDIGO PROMOCIONAL DE LA OFERTA (si lo hubiere):
JRL QUE ENLAZA CON LA OFERTA:
SE PUEDE ACCEDER A LA OFERTA DE FORMA ONLINE?: (en caso afirmativo rellene los campos que figuran a continuación:)
DURACIÓN DE LA OFERTA:
PERMANENTE FECHA DE INICIO:
TEMPORAL FECHA DE INICIO: FECHA DE FINALIZACIÓN:
FRADUCCIÓN DE LA OFERTA EN PORCENTAJE DE DESCUENTO (mínimo 10%):
DBSERVACIONES:
DFERTA 3
TÍTULO DE LA OFERTA:
DESCRIPCIÓN DE LA OFERTA (se deberán respetar la finalidad y objetivos del programa Carné Joven Europeo en Andalucía):
CÓDIGO PROMOCIONAL DE LA OFERTA (si lo hubiere):

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA





Número 146 - Martes, 1 de agosto de 2023

página 12836/25

(Página 4 de 7)

ANEXO II



	DENTIFICACION Y DATOS [Continuación)	DE LAS VENTAJAS, O	FERTAS O DE	SCUENTOS QU	E PRESENTA LA ENTIDAD
URL (QUE ENLAZA CON LA OFERTA:				
	PUEDE ACCEDER A LA OFERTA DE caso afirmativo rellene los campos c		☐ SÍ ☐ N		TA DE UNA OFERTA AMENTE ONLINE?: SÍ NO
	ACIÓN DE LA OFERTA:	,			
	PERMANENTE FECHA DE I	NICIO:			
	TEMPORAL FECHA DE I	NICIO:	FECHA DE FINAL	IZACIÓN:	
TRAD	UCCIÓN DE LA OFERTA EN POR	CENTAJE DE DESCUENTO	(mínimo 10%):		
OBSE	ERVACIONES:				
5. B	AJA COMO ENTIDAD ADHE	ERIDA EN EL PROGR <i>i</i>	AMA CARNÉ J	OVEN EUROPE	O EN ANDALUCÍA
TIPO	DE BAJA:				
	BAJA DE LA ENTIDAD EN SU COI (si marca esta opción se darán c	NJUNTO. de baja todas las sedes y o	ofertas asociada	s a las mismas)	
	BAJA DE DETERMINADAS SEDES (si marca esta opción se darán o	S DE LA ENTIDAD. de baja todas las ofertas a	sociadas a la se	de)	
	DENOMINACIÓN DE LA/S SEDE/	S Y DIRECCIÓN (cumplime	entar este apart	ado tantas veces co	omo número de sedes a dar de baja)
	BAJA DE DETERMINADAS OFERT	TAS.			
	DENOMINACIÓN DE LA/S OFERT	AS (cumplimentar este a	partado tantas v	eces como número	o de ofertas a dar de baja)
FECH	A A PARTIR DE LA CUAL DESEA (QUE SE HAGA EFECTIVA LA	A BAJA (dd/mm/	aaaa):	-
6. D	ERECHO DE OPOSICIÓN				
	gano gestor va a consultar los s 89/2015, de 1 de octubre):	iguientes datos, en el cas	o de que no est	é de acuerdo, man	ifieste su oposición (artículo 28 de la
Ley 3	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	e los datos de identidad	de la persona s	olicitante, a través	del Sistema de Verificación de Datos
	ME OPONGO a la consulta d	e los datos de identida	d de la persona	representante, a t	ravés del Sistema de Verificación de
	Datos de Identidad, y aporto	copia del DNI/NIE/PASAP	ORTE.		
7. D	OCUMENTACIÓN				
	CUMENTOS EN PODER DE				
Ejerz sus A	o el derecho a no presentar los Agencias, e indico a continuación	siguientes documentos on la información necesaria	que obran en po a para que pued	der de la Administ an ser recabados:	ración de la Junta de Andalucía o de
	Documento	Consejería/Agencia	y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
_				- Opresentation	emitio o en el que se presento
2					
3					
4					
5					
7					
8					
9					
10					

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA







Número 146 - Martes, 1 de agosto de 2023

página 12836/26

(Página 5 de 7)

ANEXO II



7. DOCUMENTACIÓN (Continuación)									
	DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES								
Ejerzo el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:									
	Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó					
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

8. DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en los artículos 12 y siguientes de la Orden por la que se regula el Programa Carné Joven Europeo en Andalucía, la persona abajo firmante, con conocimiento de que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore en la presente comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar y de la posibilidad de que, mediante previa resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias, se le podrá exigir la obligación de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como a la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación,

- **DECLARA** que:
 PRIMERO: Son ciertos cuantos datos figuran en la presente comunicación.
- RIMIERO. SOI CIETOS CAUTOS GALOS INGUISTA DE PESANTE COMUNICACIÓN. SEGUNDO: Cumple con los requisitos establecidos en el artículo 12 de la Orden por la que se regula el Programa Carné Joven en Andalucía y acepta las condiciones de adhesión señaladas en el artículo 13.

1. Requisitos

- Requisitos:
 a) Fijarán libremente las ofertas o promociones y sus porcentajes de descuento en los productos o servicios que ofrezcan a las personas poseedoras del carné joven europeo. No obstante, con carácter general, los descuentos o contraprestaciones no podrán ser inferiores a una reducción del 10% sobre las tarifas ordinarias aplicadas. En todo caso, los descuentos deberán ser al menos iguales, y en las mismas condiciones, a los máximos ofrecidos por la entidad adherida en otras promociones que tenga vigentes y a las que pudieran tener acceso las personas titulares del carné joven europeo.
 b) El tipo de producto o servicio ofertado, será de libre elección por la entidad adherida, no siendo el Instituto Andaluz de la Juventud responsable de la política de precios de la entidad ni de la calidad de sus productos, bienes o servicios. No obstante, las entidades adheridas respetarán en sus ofertas en todo momento los valores democráticos, los hábitos de vida saludable y de consumo responsable apropiados para el tramo de edad de la población a la que se dirige el Programa, reservándose el Instituto Andaluz de la Juventud la potestad de no admitir o suprimir aquellos productos o servicios que por su naturaleza o uso puedan ser contrarios a los obietivos del Programa recogidos en el artículo 3.1.
- ser contrarios a los objetivos del Programa recogidos en el artículo 3.1. c) Se adoptarán las medidas necesarias para garantizar el respeto al principio de igualdad de trato a mujeres y hombres jóvenes mediante la ausencia de discriminación, directa o indirecta, por razón de sexo.
- 2. Condiciones: La adhesión al Programa Carné Joven Europeo no generará al Instituto Andaluz de la Juventud ningún tipo de obligaciones La adhesión al Programa Carné Joven Europeo no generará al Instituto Andaluz de la Juventud ningún tipo de obligaciones económicas ante las entidades adheridas, ni ningún otro tipo de contraprestación distinta a las establecidas en la presente Orden por la que se regula el Programa Carné Joven Europeo en Andalucía.
 El Instituto Andaluz de la Juventud diseñará, según se estipula en el Capítulo VII de la presente Orden por la que se regula el Programa Carné Joven en Andalucía, una estrategia de comunicación del Programa en la que se contemplarán acciones específicas de difusión y promoción para las entidades adheridas.
 El Instituto Andaluz de la Juventud suministrará a la EYCA la información sobre las entidades adheridas y las promociones y descuentos ofertados, para la inclusión en su página web y en las bases de datos del Programa a nivel europeo.
 El Instituto Andaluz de la Juventud facilitará gratuitamente a la entidad adherida la imagen distintiva del Programa Carné Joven Europeo en Andalucía, que deberá colocarse obligatoriamente a la vista del público.
 La entidad adherida no podrá modificar la imagen distintiva del Programa Carné Joven Europeo en Andalucía, ni podrá utilizarla para ofertar bienes y servicios diferentes a los admitidos en el documento de adhesión.
 La entidad adherida deberá comunicar al Instituto Andaluz de la Juventud cualquier cambio en los datos consignados en el documento de adhesión.

- documento de adhesión, con el objetivo de proceder a su actualización en los archivos, bases de datos y espacios web
- Las entidades adheridas deberán aplicar los descuentos y ventajas que correspondan a toda persona titular del carné joven europeo con independencia del lugar de expedición del mismo.

 Las entidades adheridas podrán comprobar que la persona que acceda a las ofertas sea titular del carné joven europeo, a través de los medios habilitados por el Instituto Andaluz de la Juventud, que en todo caso, garantizarán la adecuada protección de los datos de carácter personal de las personas interesadas.





Número 146 - Martes, 1 de agosto de 2023

página 12836/27

(Página 6 de 7)

ANEXO II



8. DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA	Y FIRMA (Continuación)
 TERCERO: Dispone de la documentació Administración podrá hacer las compr correspondiente documentación. 	n necesaria para acreditar que se cumplen dichos requisitos, y que está informada que la obaciones necesarias relativas al cumplimiento de los datos declarados y tenencia de la
Adherida al Programa Carné Joven Euro	equisitos durante todo el período de tiempo en el que ostente la condición de Entidad Deo en Andalucía, así como al cumplimiento de las condiciones y requisitos establecidos en e se regula el Programa Carné Joven Europeo en Andalucía.
En	, a la fecha de la firma electrónica.
	LA PERSONA SOLICITANTE / REPRESENTANTE
Fdo.:	

ILMO/A SR/A DIRECTOR/A GENERAL DEL INSTITUTO ANDALUZ DE LA JUVENTUD Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas: A 0 1 0 1 4 2 0 0

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

 a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General del Instituto Andaluz de la Juventud, cuya dirección es Avda. de Hytasa, 14. Planta Baja (41006) Sevilla. Correo electrónico: direcciongeneral.iaj@juntadeandalucia.es b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.iaj@juntadeandalucia.es c) Los datos personales que nos proporciona se incorporan a la actividad de tratamiento denominada "Carné Joven", con la finalidad de gestionar y tramitar su comunicación para la adquisición de la condición de entidad adherida al Programa "Carné Joven Europeo en Andalucía"; la licitud de dicho tratamiento se basa en el art. 6.1.0 RGPD "Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento", consecuencia de lo establecido en la Disposición Adicional Primera de la Ley 9/1996, de 26 de diciembre, por la que se aprueban Medidas Fiscales en materia de Hacienda Pública, Contratación Administrativa, Patrimonio, Función Pública y Asistencia Jurídica a Entidades de Derecho Público (Ley donde se crea el Instituto Andaluz de la Juventud) en relación con el art. 74.a) y c) del Estatuto de Autonomía para Andalucía relativo a la competencia exclusiva de la Comunidad Autónoma en materia de Juventud, que incluye, entre otras, la promoción del desarrollo personal y social de los jóvenes; las actividades de fomento o normativas dirigidas a conseguir el acceso de éstos al trabajo, la vivienda y la formación profesional; y, asimismo, la promoción del asociacionismo juvenil, de la participación de los jóvenes, de la movilidad internacional y del turismo juvenil.

 d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, como se explica en la siguiente dirección electrónica: http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos, donde podrá encont

La información adicional detallada se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica:

https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/166370.html

PERTENENCIA AL PROGRAMA EN TODA LA RED EYCA

Según se explicita en el art. 4 de la Orden por la que se regula el Programa Carné Joven Europeo en Andalucía, el carné joven europeo expedido en la Comunidad Autónoma de Andalucía tiene plena validez en el territorio de nuestra Comunidad Autónoma, así como en el resto de Comunidades Autónomas de España y en todos los países y territorios firmantes del Protocolo Internacional de Carné Joven aprobado por la European Youth Card Association (EYCA), de la cual forma parte el IAJ, de conformidad con lo dispuesto en las normas y acuerdos nacionales e internacionales que resulten de aplicación. Asimismo, en base a esta normativa y atendiendo al principio de reciprocidad, se reconocerán en Andalucía iguales derechos para las personas titulares del carné joven europeo expedido por otras Comunidades Autónomas y otros países y entidades firmantes del citado Protocolo, pertenecientes a la red EYCA.

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA



Número 146 - Martes, 1 de agosto de 2023

página 12836/28

(Página 7 de 7)

ANEXO II



INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO.

MARCAR Y CUMPLIMENTAR SOLO EL TIPO DE SOLICITUD QUE PROCEDA:

Marque tan solo la opción que corresponde.

1. DATOS DE LA ENTIDAD ADHERIDA Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL

La persona o representante que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren. Los datos relativos a la persona representante serán de cumplimentación obligatoria en el supuesto de ser ésta quién suscriba el formulario. En estos supuestos habrá de indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación.

2. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA

En el caso de Personas obligadas a relacionarse electrónicamente con la Administración Publica conforme al artículo 14 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: Los datos de correo electrónico y, opcionalmente, el número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder efectuar el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se hayan cumplimentado estos datos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

3. DATOS DE LA SEDE/S DE LA ENTIDAD DONDE SE APLICARÁN LOS DESCUENTOS, VENTAJAS U OFERTAS

Deberá cumplimentar este apartado con los datos correspondientes de cada una de las sedes o establecimientos pertenecientes a dicha entidad donde se aplicaran los descuentos, ventajas u ofertas. Los datos relativos a la persona representante serán de cumplimentación obligatoria. Habrá de indicar a su vez el cargo qué

ostenta la persona representante.

4. IDENTIFICACIÓN Y DATOS DE LAS VENTAJAS, OFERTAS O DESCUENTOS QUE PRESENTA LA ENTIDAD

Deberán cumplimentar este apartado con los datos de las ventajas, ofertas o descuentos que presenta la entidad dentro de los parámetros establecidos, correspondientes de cada una de las sedes o establecimientos pertenecientes a dicha entidad donde se

paraliteros establectos, contraportamentes de cada una de las secesos establectos en contraportamentes de cada una de las secesos establectos, contraportamentes de la dirección de los mismos.

5. BAJA COMO ENTIDAD ADHERIDA EN EL PROGRAMA CARNÉ JOVEN EUROPEO EN ANDALUCÍA

Marque y cumplimente tan solo la opción que corresponde con la situación concreta

DERECHO DE OPOSICIÓN DE LA PERSONA SOLICITANTE: Cumplimentar únicamente si deseara oponerse a la consulta de los datos señalados, en cuyo caso deberá aportar la documentación acreditativa correspondiente que se indica.

DERECHO DE OPOSICIÓN DE LA PERSONA REPRESENTANTE: Cumplimentar únicamente si deseara oponerse a la consulta de los datos señalados, en cuyo caso deberá aportar la documentación acreditativa correspondiente que se indica.

DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA O DE OTRAS ADMINISTRACIONES: Cumplimentar si está de acuerdo con que el órgano gestor realice directamente la consulta del dato indicado, en caso contrario deberá aportar la documentación correspondiente. Los campos relativos a los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones, solo

procederá cumplimentarlos cuando el solicitante ejerza su derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos deberá aportar toda la información que se le solicita.

Marque tan solo la documentación que aporte efectivamente.

Cumplimente en los numerales correspondientes qué documentación presenta efectivamente, en caso de hacerlo. En el caso de que se haya opuesto a la consulta de algún dato, debe marcar y aportar la documentación requerida.

8. DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en la presente comunicación. Asimismo que cumple con los requisitos establecidos en el artículo 12 de la Orden por la que se regula el Programa Carné Joven en Andalucía y acepta las condiciones de adhesión señaladas en el artículo 13.

adriesión senaladas en el articulo 13.2. Se deberá mantener el cumplimiento de dichos requisitos y la aceptación de las condiciones durante todo el período de tiempo en el que ostente la condición de Entidad Adherida al Programa Carné Joven Europeo en Andalucía. Deberá firmar el formulario.

DIR3. CÓDIGO DIRECTORIO COMÚN DE UNIDADES ORGÁNICAS

Con carácter general, este código aparecerá cumplimentado, en caso contrario podrá consultar en las oficinas de asistencia en materia de registros.



Depósito Legal: SE-410/1979. ISSN: 2253-802X



Número 146 - Martes, 1 de agosto de 2023

página 12836/29

(Página 1 de 6)

ANEXO III



Consejería de Inclusión Social, Juventud, Familias e Igualdad Instituto Andaluz de la Juventud

SOLICITUD PARA LA ADQUISICIÓN DE LA CONDICIÓN DE ENTIDAD GESTORA DEL PROGRAMA CARNÉ JÓVEN EUROPEO EN ANDALUCÍA (Código procedimiento: 24784)



MARCAR Y	CUMPLIME	NTAR SOLO	EL TIPO DE	SOLICITUD	QUE PROCEDA

RAZÓN SOCIAL DENOMINACIÓN:	NIF:			
L. DATOS DE LA ENTIDAD GESTORA Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL				
D. SOLICITUD DE BAJA DE LA ENTIDAD GESTORA EN EL PROGRAMA CARNÉ JOVEN EUROPEO EN ANDALUC	ÍA			
C. SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE DATOS DE LA ENTIDAD GESTORA EN EL PROGRAMA CARNÉ JOVEN EU				
■ B. SOLICITUD DE MODIFICACIÓN (ALTA O BAJA) DEL PERSONAL GESTOR DE LA ENTIDAD.				
A. SOLICITUD DE ALTA COMO ENTIDAD GESTORA EN EL PROGRAMA CARNE JOVEN EUROPEO EN ANDALUC	IA			

1. DATOS DE	LAE	NTIDAD	GESTOI	RA Y	DE LA PERSO	NA REPRESEN	NTANTE LEGAL			
RAZÓN SOCIAL									NIF:	
DOMICILIO: TIPO DE VÍA:	NOMI	BRE DE LA	VÍA:							
NÚMERO:	LETR	A:	KM EN L	A VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:	
ENTIDAD DE POBLACIÓN:			MUNICIPIO:			PROVINCIA:	PAÍS:	CÓD. POSTAL:	_	
TELÉFONO FIJO):	TELÉFON	O MÓVIL:	С	ORREO ELECTRÓ	ÓNICO:				
PAGINA WEB:										
APELLIDOS Y N	OMBRE	DE LA PER	RSONA RE	EPRES	ENTANTE:		SEXO:	M OTROS	DNI/NIE/PASAPORT	E:
CARGO QUE OS	TENTA	:								
EQUIPAMIENTO	DEL Q	UE DISPO	NE Y VA A	DEDI	CAR AL PROGRAM	MA (CARACTERÍS	TICAS DEL LOCAL,	EQUIPAMIEN [*]	TO INFORMÁTICO,	.):
HORARIO DE AT	ENCIÓ	N AL PÚBL	ICO:							

003616

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA

2. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA

Las notificaciones que proceda practicar se efectuarán por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración de la Junta de Andalucía y se tramitará su alta en caso de no estarlo (1).

Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre la notificación practicada en el sistema de notificaciones.

Correo electrónico: Nº teléfono móvi

(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones.





Número 146 - Martes, 1 de agosto de 2023

página 12836/30

(Página 2 de 6) ANEXO III



3. DERECHO DE OPOSICIÓN

El órgano gestor va a consultar los siguientes datos, en el caso de que no esté de acuerdo, manifieste su oposición (artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre):							
ME OPONGO a la consulta de los datos de identidad de la persona representante, a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, y aporto copia del DNI/NIE/PASAPORTE.							
4. SOLICITUD DE ALTA COMO ENT	IDAD GESTORA DEL PROGRAMA CAR	NÉ JOVEN EUROPEO EN ANDALUCÍA					
Declaraciones previas:							
Al firmar la presente solicitud declaro que la entidad a la que represento cumple con todos y cada uno de los requisitos establecidos en el Artículo 19 de la Orden por la que se regula el Programa Carné Joven en Andalucía.							
Declaro que cuento con suficiente poder de representación para firmar esta solicitud en nombre de la entidad.							
Asumo en nombre de la entidad a la que represento el compromiso de cumplir con las obligaciones estipuladas en el Artículo 19 de la Orden por la que se regula el Programa Carné Joven en Andalucía.							
Acepto en nombre de mi entidad explícita del IAJ.	Acepto en nombre de mi entidad la condición de no poder modificar ni alterar la imagen del Programa sin autorización explícita del IAJ.						
5. SOLICITUD DE MODIFICACIÓN D	EL PERSONAL DE LA ENTIDAD GEST	ORA					
	ÉCNICAS ENCARGADAS DE LA GESTIÓN DEL P	ROGRAMA EN LA ENTIDAD GESTORA					
TÉCNICO 1:							
☐ ALTA ☐ BAJA APELLIDOS Y NOMB		SEXO: DNI/NIE/PASAPORTE:					
TELÉFONO FIJO: TELÉFONO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:						
gestora, a través del Sistema de Verifi ME OPONGO a la consulta de datos	cación de Datos de Identidad, y aporto copia	iles y Trata de Seres Humanos, a través del					
TÉCNICO 2:							
☐ ALTA ☐ BAJA APELLIDOS Y NOMB	RE:	SEXO: DNI/NIE/PASAPORTE:					
TELÉFONO FIJO: TELÉFONO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:						
	os de identidad de la persona técnica encarg cación de Datos de Identidad, y aporto copia	ada de la gestión del programa en la entidad del DNI/NIE/PASAPORTE.					
ME OPONGO a la consulta de datos del Registro Central de Delincuentes Sexuales y Trata de Seres Humanos, a través del sistema de supresión de certificados en soporte papel, y se aporta certificación negativa del mismo.							
TÉCNICO 3:		SEXO: DNI/NIE/PASAPORTE:					
☐ ALTA ☐ BAJA APELLIDOS Y NOMB	TA BAJA APELLIDOS Y NOMBRE:						
TELÉFONO FIJO: TELÉFONO MÓVIL:	CORREO ELECTRÓNICO:						
	os de identidad de la persona técnica encarg cación de Datos de Identidad, y aporto copia	ada de la gestión del programa en la entidad del DNI/NIE/PASAPORTE.					
ME OPONGO a la consulta de datos del Registro Central de Delincuentes Sexuales y Trata de Seres Humanos, a través del sistema de supresión de certificados en soporte papel, y se aporta certificación negativa del mismo.							

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA







Número 146 - Martes, 1 de agosto de 2023

página 12836/31

(Página 3 de 6)

ANEXO III



6.1. Declaraciones previas: □ beclaro que cuento con suficiente poder de representación para firmar esta solicitud en nombre de la entidad. 6.2. Cumplimiento de todos los requisitos para ser Entidad Gestora del Programa Carné Joven Europeo en Andalucía. □ beclaro el cumplimiento de todos los requisitos y obligaciones establecidos para las Entidades Gestoras en el Capítulo IV de Orden por la que se regula el Programa Carné Joven Europeo en Andalucía, y demás necesarios para ostentar la condición de Entidad Gestora en dicho Programa. 6.3. Datos a modificar: **Atención, Se cumplimentarán únicamente aquellos campos en los que haya cambios en los datos de los apartados 1, 4 y 6 de 1 formulario de Solicitudes para Entidades Gestoras, ademas de los datos que permitan identificar la Entidad Gestora que present Solicitud de modificación de datos. ***Toblogia de la Entidad Gestora que presentación para firmar esta solicitud en nombre de la entidad. 7.1. Declaraciones previas: □ beclaro que cuento con suficiente poder de representación para firmar esta solicitud en nombre de la entidad. 7.2. Tipologia de la Baja: □ Baja de la Entidad en su conjunto. □ Genga en cuenta que si marca esta opción se darán de baja a todo el personal asociado a la Entidad) □ Baja de personal técnico encargado de la gestión del programa. □ Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: □ Baja de personal técnico encargado de la gestión del programa. □ Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: □ Baja de personal técnico encargado de la gestión del programa. □ Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: □ Baja de personal técnico encargado de la gestión del Programa. □ Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: □ Saja de personal técnico encargado de la gestión del Programa. Se cumplimentar		OLICITUD DE MODIFICACIÓN DE DATOS DE ENTIDAD GESTORA DEL PROGRAMA CARNÉ JOVE UROPEO EN ANDALUCIA						
6.2. Cumplimiento de todos los requisitos para ser Entidad Gestora del Programa Carné Joven Europeo en Andalucía. Declaro el cumplimiento de todos los requisitos y obligaciones establecidos para las Entidades Gestoras en el Capítulo II. la Orden por la que ser gual el Programa. Carné Joven Europeo en Andalucía, y demás necesarios para ostentar la condicide Entidad Gestora en dicho Programa. 6.3. Datos a modificar: **Rención: Se cumplimentarian únicamente aquellos campos en los que haya cambios en los datos de los apartados 1, 4 y 6 de cimulario de Solicitudes para Entidades Gestoras, ademas de los datos que permitan identificar la Entidad Gestora que present Solicitud de modificación de datos. 7.5. SOLICITUD DE BAJA DE ENTIDAD GESTORA DEL PROGRAMA CARNÉ JOVEN EUROPEO EN ANDALUCÍA 7.1. Declaraciones previas: Declaro que cuento con suficiente poder de representación para firmar esta solicitud en nombre de la entidad. 7.2. Tipología de la Baja: Baja de la Entidad en su conjunto. (Tenga en cuenta que si marca esta opción se darán de baja a todo el personal asociado a la Entidad) (Baja de personal técnico encargado de la gestión del programa. Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Saja de personal técnico encargado de la gestión del programa. Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Saja de personal técnico encargado de la gestión del programa. (Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Saja de personal técnico encargado de la gestión del programa. (Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Saja de personal técnico encargado de la gestión del programa. (Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Saja de personal técnico encargado de la gestión del programa Carné Jove								
6.2. Cumplimiento de todos los requisitos para ser Entidad Gestora del Programa Carné Joven Europeo en Andalucía. Declaro el cumplimiento de todos los requisitos y obligaciones establecidos para las Entidades Gestoras en el Capítulo II. la Orden por la que ser gual el Programa. Carné Joven Europeo en Andalucía, y demás necesarios para ostentar la condicide Entidad Gestora en dicho Programa. 6.3. Datos a modificar: **Rención: Se cumplimentarian únicamente aquellos campos en los que haya cambios en los datos de los apartados 1, 4 y 6 de cimulario de Solicitudes para Entidades Gestoras, ademas de los datos que permitan identificar la Entidad Gestora que present Solicitud de modificación de datos. 7.5. SOLICITUD DE BAJA DE ENTIDAD GESTORA DEL PROGRAMA CARNÉ JOVEN EUROPEO EN ANDALUCÍA 7.1. Declaraciones previas: Declaro que cuento con suficiente poder de representación para firmar esta solicitud en nombre de la entidad. 7.2. Tipología de la Baja: Baja de la Entidad en su conjunto. (Tenga en cuenta que si marca esta opción se darán de baja a todo el personal asociado a la Entidad) (Baja de personal técnico encargado de la gestión del programa. Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Saja de personal técnico encargado de la gestión del programa. Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Saja de personal técnico encargado de la gestión del programa. (Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Saja de personal técnico encargado de la gestión del programa. (Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Saja de personal técnico encargado de la gestión del programa. (Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Saja de personal técnico encargado de la gestión del programa Carné Jove	Ιп	Declaro que cuento con suficiente poder de representación para firmar esta solicitud en nombre de la entidad.						
Declaro el cumplimiento de todos los requisitos y obligaciones establecidos para las Entidades Gestoras en el Capítulo II ordren por la que ser regula el Programa Camé Joven Europeo en Andalucia, y demás necesarios para ostentar la condic de Entidad Gestora en dicho Programa. Atención; Se cumplimentarán únicamente aquellos campos en los que haya cambios en los datos de los apartados 1, 4 y 6 de o formulario de Solicitudes para Entidades Gestoras, ademas de los datos que permitan identificar la Entidad Gestora que present Solicitud de molficación de datos. 7. SOLICITUD DE BAJA DE ENTIDAD GESTORA DEL PROGRAMA CARNÉ JOVEN EUROPEO EN ANDALUCÍA 7.1. Declaraciones previas: Declaro que cuento con suficiente poder de representación para firmar esta solicitud en nombre de la entidad. 7. Tipología de la Baja: Baja de la Entidad en su conjunto. (Tienga en cuenta que si marca esta opción se darán de baja a todo el personal asociado a la Entidad) Baja de personal técnico encargado de la gestión del programa. (Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Baja de personal técnico encargado de la gestión del programa. (Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Baja de personal técnico encargado de la gestión del programa. (Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Se cumplimentará este ap	6.2. C							
Rención: Se cumplimentarán úniciamente aquellos campos en los que haya cambis en los datos de los apartados 1, 4 y 6 de formulario de Solicitude para Entidades Gestoras, ademas de los datos que permitan identificar la Entidad Gestora que present Solicitud de modificación de datos. 7. SOLICITUD DE BAJA DE ENTIDAD GESTORA DEL PROGRAMA CARNÉ JOVEN EUROPEO EN ANDALUCÍA 7.1. Declaraciones previas: Declaro que cuento con suficiente poder de representación para firmar esta solicitud en nombre de la entidad. 3. Declaro que cuento con suficiente poder de representación para firmar esta solicitud en nombre de la entidad. 3. Esparación que cuento con suficiente poder de representación para firmar esta solicitud en nombre de la entidad. 3. Esparación que su conjunto. 1. Esparación de la gestión del programa. 1. Esparación de la gestión del programa. 1. Esparación del persona: 1. Esparación del papción que haya seleccionado, deberá aportar, en su caso, copia de la siguiente documentación, tal y como indica en el artículo 20 de la Orden por la que se regula el Programa Carné Joven en Andaluciá: 1. Esparación del papción que haya seleccionado, deberá aportar, en su caso, copia de la siguiente documentación, tal y como indica en el artículo 20 de la Orden por la que se regula el Programa carné Joven en Andaluciá: 1. Esparación del aporto que la persona representanta legal del Programa carné Jo		Declaro el cumplimiento de todos los requisitos y obligaciones establecidos para las Entidades Gestoras en el Capítulo IV la Orden por la que se regula el Programa Carné Joven Europeo en Andalucía, y demás necesarios para ostentar la condicio de Entidad Gestora en dicho Programa.						
7.SOLICITUD DE BAJA DE ENTIDAD GESTORA DEL PROGRAMA CARNÉ JOVEN EUROPEO EN ANDALUCÍA 7.1. Declaraciones previas: Declara que cuento con suficiente poder de representación para firmar esta solicitud en nombre de la entidad. 7.2. Tipología de la Baja: Baja de la Entidad en su conjunto. (Tenga en cuenta que si marca esta opción se darán de baja a todo el personal asociado a la Entidad () Baja de personal técnico encargado de la gestión del programa. (Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Baja de personal técnico encargado de la gestión del programa. (Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Baja de personal técnico encargado de la gestión del programa. (Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Baja de personal técnico encargado de la gestión del programa. (Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Solumentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Solumentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Solumentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Solumentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Solumentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Solumentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Solumentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Solumentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Solumentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona de	6.3. D							
7.2. Tipología de la Baja: Baja de la Entidad en su conjunto. Tenga en cuenta que si marca esta opción se darán de baja a todo el personal asociado a la Entidad) Baja de la Entidad en su conjunto. Tenga en cuenta que si marca esta opción se darán de baja a todo el personal asociado a la Entidad) Baja de personal técnico encargado de la gestión del programa. (Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Baja de personal técnico encargado de la gestión del programa. (Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Baja de personal técnico encargado de la gestión del programa. (Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Baja de personal técnico encargado de la gestión del programa. (Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Baja de personal técnico encargado de la gestión del programa. (Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Baja de personal técnico encargado de la gestión del programa. Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Baja de personal técnico encargado de la gestión del programa. Se cumplimentará encargado de la gestión del programa Carné Joven en Andalucia: En caso de haber ejercido el derecho de oposición a la consulta de datos, certificación negativa del Registro Centra Delincuentes Sexuales y Trata de Seres Humanos. Petición y autorización al IAJ para el envío de información sobre otros programas y actividades del IAJ, firmada por cada de las personas técnicas encargadas de la gestión del Programa. Además, en el caso de organismos públicos: Certificación de la persona representante legal de la entidad, en la que se acredite que la persona firmante ostenta la la laridad or representación que ejerza	Atenci formul Solicit	<u>ón:</u> Se cumplimentarán únicamente aquellos campos en los que haya cambios en los datos de los apartados 1, 4 y 6 de es lario de Solicitudes para Entidades Gestoras, ademas de los datos que permitan identificar la Entidad Gestora que presenta ud de modificación de datos.						
Declaro que cuento con suficiente poder de representación para firmar esta solicitud en nombre de la entidad. 7.2. Tipología de la Baja: Baja de la Entidad en su conjunto. (Tenga en cuenta que si marca esta opción se darán de baja a todo el personal asociado a la Entidad) Baja de personal técnico encargado de la gestión del programa. (Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Baja de personal técnico encargado de la gestión del programa. (Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Baja de personal técnico encargado de la gestión del programa. (Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Baja de personal técnico encargado de la gestión del programa. (Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Se paja de personal técnico encargado de la gestión del programa. (Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Se paja de personal técnico encargado de la gestión del programa. (Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Se pocumenta de la baja: Se pocumenta de la persona tender de la persona: Se pocumenta de la persona tender de la per	7. SO	LICITUD DE BAJA DE ENTIDAD GESTORA DEL PROGRAMA CARNÉ JOVEN EUROPEO EN ANDALUCÍA						
7.2. Tipología de la Baja: Baja de la Entidade nsu conjunto. Trenga en cuenta que si marca esta opción se darán de baja a todo el personal asociado a la Entidad) Baja de personal técnico encargado de la gestión del programa. Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Baja de personal técnico encargado de la gestión del programa. Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Baja de personal técnico encargado de la gestión del programa. Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Baja de personal técnico encargado de la gestión del programa. Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Baja de personal técnico encargado de la gestión del programa. Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Transitorio de la opción que haya seleccionado, deberá aportar, en su caso, copia de la siguiente documentación, tal y como indica en el artículo 20 de la Orden por la que se regula el Programa Carmé Joven en Andalucia: En caso de haber ejercido el derecho de oposición a la Consulta de datos, certificación negativa del Registro Central Delincuentes Sexuales y Trata de Seres Humanos. Petición y autorización al IAL para el envío de información sobre otros programas y actividades del IAJ, firmada por cada de las personas técnicas encargadas de la gestión del Programa. Además, en el caso de organismos públicos: Certificación de la persona que ejerza la secretaría de la entidad, en la que se acredite que la persona firmante ostenta la taridad o representación legal de la entidad solicitante y cuenta con la legitimidad necesaria para solicitar la colaboracion el Programa. Además, en el caso de entidades de carácter privado: Copia del NIF del la persona representante legal de l	7.1. D	eclaraciones previas:						
Baja de la Entidad en su conjunto. (Tenga en cuenta que si marca esta opción se darán de baja a todo el personal asociado a la Entidad) Baja de personal técnico encargado de la gestión del programa. (Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Baja de personal técnico encargado de la gestión del programa. (Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Baja de personal técnico encargado de la gestión del programa. (Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Baja de personal técnico encargado de la gestión del programa. (Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Baja de persona! Baja de persona! Baja: Baja: Baja de persona! Baja: B		Declaro que cuento con suficiente poder de representación para firmar esta solicitud en nombre de la entidad.						
Grenga en cuenta que si maríca esta opción se darán de baja a todo el personal asociado a la Entidad) Baja de personal técnico encargado de la gestión del programa. Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Baja de personal técnico encargado de la gestión del programa. Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Baja de personal técnico encargado de la gestión del programa. Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Baja de personal técnico encargado de la gestión del programa. Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Taja fecha de la baja: DOCUMENTACIÓN Y AUTORIZACIONES	7.2. Ti	ipología de la Baja:						
Baja de personal técnico encargado de la gestión del programa. (Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Baja de personal técnico encargado de la gestión del programa. (Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Baja de personal técnico encargado de la gestión del programa. (Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Baja de personal técnico encargado de la gestión del programa. (Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: 7.3. Fecha de la baja: B. DOCUMENTACIÓN Y AUTORIZACIONES En función de la opción que haya seleccionado, deberá aportar, en su caso, copia de la siguiente documentación, tal y como indica en el artículo 20 de la Orden por la que se regula el Programa Carné Joven en Andalucía: En caso de haber ejercido el derecho de oposición a la consulta de datos, certificación negativa del Registro Central Delincuentes Sexuales y Trata de Seres Humanos. Petición y autorización al IAJ para el envio de información sobre otros programas y actividades del IAJ, firmada por cada de las personas técnicas encargadas de la gestión del Programa. Además, en el caso de organismos públicos: Certificación de la persona que ejerza la secretaría de la entidad, en la que se acredite que la persona firmante ostenta la faidad o representación legal de la entidad solicitante y cuenta con la legitimidad necesaria para solicitar la colaborad con el Programa. Además, en el caso de entidades de carácter privado: Copia del NIF del la persona representante legal de la entidad, en le caso de haber ejercido el derecho de oposición expresa la cons de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad. En este caso, deberá aportarse tambia de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad. En este cas	П	Baja de la Entidad en su conjunto.						
Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Baja de personal técnico encargado de la gestión del programa. (Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Baja de personal técnico encargado de la gestión del programa. (Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Baja de personal técnico encargado de la gestión del programa. (Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: DNI/NIE de la persona: Secha de la baja: DNI/NIE de la persona: Secha de la baja: Secha de la la de la baja: Secha de la la de la baja: Secha de la la de		(Ténga en cuenta que si marca esta opción se darán de baja a todo el personal asociado a la Entidad)						
DNI/NIE de la persona: Baja de personal técnico encargado de la gestión del programa. (Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Baja de personal técnico encargado de la gestión del programa. (Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Baja de personal técnico encargado de la gestión del programa. (Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: T.3. Fecha de la baja: S. DOCUMENTACIÓN Y AUTORIZACIONES En función de la opción que haya seleccionado, deberá aportar, en su caso, copia de la siguiente documentación, tal y como indica en el artículo 20 de la Orden por la que se regula el Programa Carné Joven en Andalucia: En caso de haber ejercido el derecho de oposición a la consulta de datos, certificación negativa del Registro Central Delincuentes Sexuales y Trata de Seres Humanos. Petición y autorización al IAJ para el envío de información sobre otros programas y actividades del IAJ, firmada por cada de las personas técnicas encargadas de la gestión del Programa. Además, en el caso de organismos públicos: Certificación de la persona que ejerza la secretaría de la entidad, en la que se acredite que la persona firmante ostenta la la laridad o representación legal de la entidad solicitante y cuenta con la legitimidad necesaria para solicitar la colaborac on el Programa. Además, en el caso de entidades de carácter privado: Copia del NIF del la persona representante legal de la entidad, en el caso de haber ejercido el derecho de oposición expres la consulta de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad. Certificación acreditativa de la personalidad de la persona representante legal de la misma, en el caso de haber ejercido el derecho de oposición expresa la consulta de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad. En este								
Baja de personal técnico encargado de la gestión del programa. (Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Baja de personal técnico encargado de la gestión del programa. (Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: 7.3. Fecha de la baja: 8. DOCUMENTACIÓN Y AUTORIZACIONES En función de la opción que haya seleccionado, deberá aportar, en su caso, copia de la siguiente documentación, tal y como indica en el artículo 20 de la Orden por la que se regula el Programa Carne Joven en Andalucia: En caso de haber ejercido el derecho de oposición a la consulta de datos, certificación negativa del Registro Central Delincuentes Sexuales y Trata de Seres Humanos. Petición y autorización al IAJ para el envío de información sobre otros programas y actividades del IAJ, firmada por cada de las personas técnicas encargadas de la gestión del Programa. Además, en el caso de organismos públicos: Certificación de la persona que ejerza la secretaría de la entidad, en la que se acredite que la persona firmante ostenta la taridad o representación legal de la entidad solicitante y cuenta con la legitimidad necesaria para solicitar la colaborac con el Programa. Además, en el caso de entidades de carácter privado: Copia del NIF del la persona representante legal de la entidad, en el caso de haber ejercido el derecho de oposición exprela consulta de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad o de la persona que actúc delegación como representante legal de la misma, en el caso de haber ejercido el derecho de oposición expresa la cons de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad. En este caso, deberá aportarse tamá acreditación de la representación que ostenta. Copia del NIF de la entidad solicitante. En su caso, certificación del acta de la reunión en la que el órgano competente de la entidad decide solicitar al IA. colabora								
(Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: Baja de personal técnico encargado de la gestión del programa. (Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: 7.3. Fecha de la baja: 8. DOCUMENTACIÓN Y AUTORIZACIONES En función de la opción que haya seleccionado, deberá aportar, en su caso, copia de la siguiente documentación, tal y como indica en el artículo 20 de la Orden por la que se regula el Programa Carné Joven en Andalucía: En caso de haber ejercido el derecho de oposición a la consulta de datos, certificación negativa del Registro Central Delincuentes Sexuales y Trata de Seres Humanos. Petición y autorización al IAJ para el envío de información sobre otros programas y actividades del IAJ, firmada por cada de las personas técnicas encargadas de la gestión del Programa. Además, en el caso de organismos públicos: Certificación de la persona que ejerza la secretaría de la entidad, en la que se acredite que la persona firmante ostenta la tlaridad o representación legal de la entidad solicitante y cuenta con la legitimidad necesaria para solicitar la colaborac con el Programa. Además, en el caso de entidades de carácter privado: Copia del NIF del la persona representante legal de la entidad, en el caso de haber ejercido el derecho de oposición exprela consulta de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad. Certificación acreditativa de la personalidad de la persona representante legal de la entidad o la sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad. En este caso, deberá aportarse tamí acreditación de la representación que ostenta. Copia del NIF de la entidad solicitante. En su caso, certificación del acta de la retunión en la que el órgano competente de la entidad decide solicitar al IA. colaboración como Entidad Gestora del Programa, o documento equivalente. DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN D								
Baja de personal técnico encargado de la gestión del programa. (Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: 7.3. Fecha de la baja: 8. DOCUMENTACIÓN Y AUTORIZACIONES En función de la opción que haya seleccionado, deberá aportar, en su caso, copia de la siguiente documentación, tal y como indica en el artículo 20 de la Orden por la que se regula el Programa Carné Joven en Andalucía: En caso de haber ejercido el derecho de oposición a la consulta de datos, certificación negativa del Registro Central Delincuentes Sexuales y Trata de Seres Humanos. Petición y autorización al IAJ para el envío de información sobre otros programas y actividades del IAJ, firmada por cada de las personas técnicas encargadas de la gestión del Programa. Además, en el caso de organismos públicos: Certificación de la persona que ejerza la secretaría de la entidad, en la que se acredite que la persona firmante ostenta la tlaridad o representación legal de la entidad solicitante y cuenta con la legitimidad necesaria para solicitar la colaboración el Programa. Además, en el caso de entidades de carácter privado: Copia del NIF del la persona representante legal de la entidad, en el caso de haber ejercido el derecho de oposición exprela consulta de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad o de la persona que actúe delegación como representante legal de la misma, en el caso de haber ejercido el derecho de oposición expresa la cons de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad. En este caso, deberá aportarse tambia acreditación de la representación que ostenta. Copia del NIF de la entidad solicitante. En su caso, copia de los estatutos de la entidad solicitante. En su caso, copia de los estatutos de la entidad solicitante. En su caso, cortificación del acta de la reunión en la que el órgano competente de la entidad decide solicitar al IA. colaboración como Entidad Gestora del Programa, o docum								
(Se cumplimentará este apartado tantas veces como número de personas a dar de baja). DNI/NIE de la persona: 7.3. Fecha de la baja: 8. DOCUMENTACIÓN Y AUTORIZACIONES En función de la opción que haya seleccionado, deberá aportar, en su caso, copia de la siguiente documentación, tal y como indica en el artículo 20 de la Orden por la que se regula el Programa Carné Joven en Andalucía: En caso de haber ejercido el derecho de oposición a la consulta de datos, certificación negativa del Registro Central Delincuentes Sexuales y Trata de Seres Humanos. Petición y autorización al IAJ para el envío de información sobre otros programas y actividades del IAJ, firmada por cada de las personas técnicas encargadas de la gestión del Programa. Además, en el caso de organismos públicos: Certificación de la persona que ejerza la secretaría de la entidad, en la que se acredite que la persona firmante ostenta la taridad o representación legal de la entidad solicitante y cuenta con la legitimidad necesaria para solicitar la colaboración el Programa. Además, en el caso de entidades de carácter privado: Copia del NIF del la persona representante legal de la entidad, en el caso de haber ejercido el derecho de oposición expre la consulta de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad o de la persona que actúe delegación como representante legal de la misma, en el caso de haber ejercido el derecho de oposición expresa la cons de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad o La revaés del Sistema de Verificación de Datos de Identidad. Certificación acreditativa de la personalidad de la persona representante legal de la entidad o de la persona que actúe delegación como representante legal de la misma, en el caso de haber ejercido el derecho de oposición expresa la cons de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad. En este caso, deberá aportarse tamba acreditación de la reunidad solicitante. En su caso, copia del NI		DNI/NIE de la persona:						
7.3. Fecha de la baja: 8. DOCUMENTACIÓN Y AUTORIZACIONES En función de la opción que haya seleccionado, deberá aportar, en su caso, copia de la siguiente documentación, tal y como indica en el artículo 20 de la Orden por la que se regula el Programa Carné Joven en Andalucía: En caso de haber ejercido el derecho de oposición a la consulta de datos, certificación negativa del Registro Central Delincuentes Sexuales y Trata de Seres Humanos. Petición y autorización al IAJ para el envío de información sobre otros programas y actividades del IAJ, firmada por cada de las personas técnicas encargadas de la gestión del Programa. Además, en el caso de organismos públicos: Certificación de la persona que ejerza la secretaría de la entidad, en la que se acredite que la persona firmante ostenta la 1 laridad o representación legal de la entidad solicitante y cuenta con la legitimidad necesaria para solicitar la colaborac con el Programa. Además, en el caso de entidades de carácter privado: Copia del NIF del la persona representante legal de la entidad, en el caso de haber ejercido el derecho de oposición exprela consulta de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad. Certificación acreditativa de la personalidad de la persona representante legal de la entidad o de la persona que actúe delegación como representante legal de la misma, en el caso de haber ejercido el derecho de oposición expresa la cons de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad. En este caso, deberá aportarse tamb acreditación de la representación que ostenta. Copia del NIF del la entidad solicitante. En su caso, copia de los estatutos de la entidad solicitante. En su caso, copia de los estatutos de la entidad solicitante. En su caso, copia de los estatutos de la entidad solicitante. En su caso, copia de los estatutos de la entidad solicitante. En su caso, copia de los estatutos de la entidad solicitante. En su caso, cortificación del acta de la reunión en el que e								
8. DOCUMENTACIÓN Y AUTORIZACIONES En función de la opción que haya seleccionado, deberá aportar, en su caso, copia de la siguiente documentación, tal y como indica en el artículo 20 de la Orden por la que se regula el Programa Carné Joven en Andalucía: En caso de haber ejercido el derecho de oposición a la consulta de datos, certificación negativa del Registro Central Delincuentes Sexuales y Trata de Seres Humanos. Petición y autorización al IAJ para el envío de información sobre otros programas y actividades del IAJ, firmada por cada de las personas técnicas encargadas de la gestión del Programa. Además, en el caso de organismos públicos: Certificación de la persona que ejerza la secretaría de la entidad, en la que se acredite que la persona firmante ostenta la taridad o representación legal de la entidad solicitante y cuenta con la legitimidad necesaria para solicitar la colaborac con el Programa. Además, en el caso de entidades de carácter privado: Copia del NIF del la persona representante legal de la entidad, en el caso de haber ejercido el derecho de oposición exprela consulta de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad. Certificación acreditativa de la personalidad de la persona representante legal de la entidad o de la persona que actúe delegación como representante legal de la misma, en el caso de haber ejercido el derecho de oposición expresa la cons de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad. En este caso, deberá aportarse tamt acreditación de la representación que ostenta. Copia del NIF de la entidad solicitante. En su caso, copia de los estatutos de la entidad solicitante. En su caso, copia de los estatutos de la entidad solicitante. En su caso, copia de los estatutos de la reunión en la que el órgano competente de la entidad decide solicitar al IA. colaboración como Entidad Gestora del Programa, o documento equivalente. DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA Ejerzo el derecho								
8. DOCUMENTACIÓN Y AUTORIZACIONES En función de la opción que haya seleccionado, deberá aportar, en su caso, copia de la siguiente documentación, tal y como indica en el artículo 20 de la Orden por la que se regula el Programa Carné Joven en Andalucia: En caso de haber ejercido el derecho de oposición a la consulta de datos, certificación negativa del Registro Central Delincuentes Sexuales y Trata de Seres Humanos. Petición y autorización al IAJ para el envío de información sobre otros programas y actividades del IAJ, firmada por cada de las personas técnicas encargadas de la gestión del Programa. Además, en el caso de organismos públicos: Certificación de la persona que ejerza la secretaría de la entidad, en la que se acredite que la persona firmante ostenta la 1 laridad o representación legal de la entidad solicitante y cuenta con la legitimidad necesaria para solicitar la colaborad con el Programa. Además, en el caso de entidades de carácter privado: Copia del NIF del la persona representante legal de la entidad, en el caso de haber ejercido el derecho de oposición expresa la consulta de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de batos de Identidad o de la persona que actúe delegación como representante legal de la entidad o de la persona que actúe delegación como representante legal de la misma, en el caso de haber ejercido el derecho de oposición expresa la cons de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad. En este caso, deberá aportarse tamé acreditación de la representación que ostenta. Copia del NIF de la entidad solicitante. En su caso, copia de los estatutos de la entidad solicitante. En su caso, copia de los estatutos de la erunión en la que el órgano competente de la entidad decide solicitar al IA. colaboración como Entidad Gestora del Programa, o documento equivalente. DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA Ejerzo el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administrac								
En función de la opción que haya seleccionado, deberá aportar, en su caso, copia de la siguiente documentación, tal y como indica en el artículo 20 de la Orden por la que se regula el Programa Carné Joven en Andalucía: En caso de haber ejercido el derecho de oposición a la consulta de datos, certificación negativa del Registro Central Delincuentes Sexuales y Trata de Seres Humanos. Petición y autorización al IAJ para el envío de información sobre otros programas y actividades del IAJ, firmada por cada de las personas técnicas encargadas de la gestión del Programa. Además, en el caso de organismos públicos: Certificación de la persona que ejerza la secretaría de la entidad, en la que se acredite que la persona firmante ostenta la taridad o representación legal de la entidad solicitante y cuenta con la legitimidad necesaria para solicitar la colaboración el Programa. Además, en el caso de entidades de carácter privado: Copia del NIF del la persona representante legal de la entidad, en el caso de haber ejercido el derecho de oposición expree la consulta de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad. Certificación acreditativa de la personalidad de la persona representante legal de la entidad o de la persona que actúe delegación como representante legal de la misma, en el caso de haber ejercido el derecho de oposición expresa la cons de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad. En este caso, deberá aportarse tamba acreditación de la representación que ostenta. Copia del NIF de la entidad solicitante. En su caso, copia de los estatutos de la entidad solicitante. En su caso, cortificación del acta de la reunión en la que el órgano competente de la entidad decide solicitar al IA. colaboración como Entidad Gestora del Programa, o documento equivalente. DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA Ejerzo el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de l	7.3. Fe	echa de la baja:						
En caso de haber ejercido el derecho de oposición a la consulta de datos, certificación negativa del Registro Central Delincuentes Sexuales y Trata de Seres Humanos. Petición y autorización al IAJ para el envío de información sobre otros programas y actividades del IAJ, firmada por cada de las personas técnicas encargadas de la gestión del Programa. Además, en el caso de organismos públicos: Certificación de la persona que ejerza la secretaría de la entidad, en la que se acredite que la persona firmante ostenta la taridad o representación legal de la entidad solicitante y cuenta con la legitimidad necesaria para solicitar la colaborac con el Programa. Además, en el caso de entidades de carácter privado: Copia del NIF del la persona representante legal de la entidad, en el caso de haber ejercido el derecho de oposición expresa la consulta de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad o de la persona que actúe delegación como representante legal de la misma, en el caso de haber ejercido el derecho de oposición expresa la consulta de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad o de la persona que actúe delegación como representante legal de la misma, en el caso de haber ejercido el derecho de oposición expresa la cons de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad. En este caso, deberá aportarse tamba acreditación de la representación que ostenta. Copia del NIF de la entidad solicitante. En su caso, copia de los estatutos de la entidad solicitante. En su caso, cortificación del acta de la reunión en la que el órgano competente de la entidad decide solicitar al IA. colaboración como Entidad Gestora del Programa, o documento equivalente. DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA Ejerzo el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de demisión Procedimiento en el que se sua Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que pueda	8. DC	CUMENTACIÓN Y AUTORIZACIONES						
En caso de haber ejercido el derecho de oposición a la consulta de datos, certificación negativa del Registro Central Delincuentes Sexuales y Trata de Seres Humanos. Petición y autorización al IAJ para el envío de información sobre otros programas y actividades del IAJ, firmada por cada de las personas técnicas encargadas de la gestión del Programa. Además, en el caso de organismos públicos: Certificación de la persona que ejerza la secretaría de la entidad, en la que se acredite que la persona firmante ostenta la taridad o representación legal de la entidad solicitante y cuenta con la legitimidad necesaria para solicitar la colaborac con el Programa. Además, en el caso de entidades de carácter privado: Copia del NIF del la persona representante legal de la entidad, en el caso de haber ejercido el derecho de oposición expresa la consulta de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad o de la persona que actúe delegación como representante legal de la misma, en el caso de haber ejercido el derecho de oposición expresa la consulta de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad o de la persona que actúe delegación como representante legal de la misma, en el caso de haber ejercido el derecho de oposición expresa la cons de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad. En este caso, deberá aportarse tamba acreditación de la representación que ostenta. Copia del NIF de la entidad solicitante. En su caso, copia de los estatutos de la entidad solicitante. En su caso, cortificación del acta de la reunión en la que el órgano competente de la entidad decide solicitar al IA. colaboración como Entidad Gestora del Programa, o documento equivalente. DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA Ejerzo el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de demisión Procedimiento en el que se sua Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que pueda	En fur	nción de la opción que haya seleccionado, deberá aportar, en su caso, copia de la siguiente documentación, tal y como s						
de las personas técnicas encargadas de la gestión del Programa. Además, en el caso de organismos públicos: Certificación de la persona que ejerza la secretaría de la entidad, en la que se acredite que la persona firmante ostenta la taridad o representación legal de la entidad solicitante y cuenta con la legitimidad necesaria para solicitar la colaborar con el Programa. Además, en el caso de entidades de carácter privado: Copia del NIF del la persona representante legal de la entidad, en el caso de haber ejercido el derecho de oposición expre la consulta de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad. Certificación acreditativa de la personalidad de la persona representante legal de la entidad o de la persona que actúe delegación como representante legal de la misma, en el caso de haber ejercido el derecho de oposición expresa de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad. En este caso, deberá aportarse tamba acreditación de la representación que ostenta. Copia del NIF de la entidad solicitante. En su caso, copia de los estatutos de la entidad solicitante. En su caso, certificación del acta de la reunión en la que el órgano competente de la entidad decide solicitar al IA. colaboración como Entidad Gestora del Programa, o documento equivalente. DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA Ejerzo el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:		En caso de haber ejercido el derecho de oposición a la consulta de datos, certificación negativa del Registro Central de						
Certificación de la persona que ejerza la secretaría de la entidad, en la que se acredite que la persona firmante ostenta la taridad o representación legal de la entidad solicitante y cuenta con la legitimidad necesaria para solicitar la colaborac con el Programa. Además, en el caso de entidades de carácter privado: Copia del NIF del la persona representante legal de la entidad, en el caso de haber ejercido el derecho de oposición expresa la consulta de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad. Certificación acreditativa de la personalidad de la persona representante legal de la entidad o de la persona que actúe delegación como representante legal de la misma, en el caso de haber ejercido el derecho de oposición expresa la cons de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad. En este caso, deberá aportarse tamba acreditación de la representación que ostenta. Copia del NIF de la entidad solicitante. En su caso, copia de los estatutos de la entidad solicitante. En su caso, cortificación del acta de la reunión en la que el órgano competente de la entidad decide solicitar al IA. colaboración como Entidad Gestora del Programa, o documento equivalente. DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA Ejerzo el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o sus Agencias, e indico a continuación ila información necesaria para que puedan ser recabados:	Petición y autorización al IAJ para el envío de información sobre otros programas y actividades del IAJ, firmada por cada una							
laridad o representación legal de la entidad solicitante y cuenta con la legitimidad necesaria para solicitar la colaborac con el Programa. Además, en el caso de entidades de carácter privado: Copia del NIF del la persona representante legal de la entidad, en el caso de haber ejercido el derecho de oposición exprela consulta de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad. Certificación acreditativa de la personalidad de la persona representante legal de la entidad o de la persona que actúe delegación como representante legal de la misma, en el caso de haber ejercido el derecho de oposición expresa la cons de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad. En este caso, deberá aportarse tamb acreditación de la representación que ostenta. Copia del NIF de la entidad solicitante. En su caso, copia de los estatutos de la entidad solicitante. En su caso, cortificación del acta de la reunión en la que el órgano competente de la entidad decide solicitar al IA. colaboración como Entidad Gestora del Programa, o documento equivalente. DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA Ejerzo el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o sus Agencias, e indico a continuación ila información necesaria para que puedan ser recabados:	Adema	ás, en el caso de organismos públicos:						
Copia del NIF del la persona representante legal de la entidad, en el caso de haber ejercido el derecho de oposición exprese la consulta de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad. Certificación acreditativa de la personalidad de la persona representante legal de la entidad o de la persona que actúe delegación como representante legal de la misma, en el caso de haber ejercido el derecho de oposición expresa la cons de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad. En este caso, deberá aportarse tamba acreditación de la representación que ostenta. Copia del NIF de la entidad solicitante. En su caso, copia de los estatutos de la entidad solicitante. En su caso, certificación del acta de la reunión en la que el órgano competente de la entidad decide solicitar al IA. colaboración como Entidad Gestora del Programa, o documento equivalente. DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA Ejerzo el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:		Certificación de la persona que ejerza la secretaría de la entidad, en la que se acredite que la persona firmante ostenta la til laridad o representación legal de la entidad solicitante y cuenta con la legitimidad necesaria para solicitar la colaboracion el Programa.						
la consulta de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad. Certificación acreditativa de la personalidad de la persona representante legal de la entidad o de la persona que actúe delegación como representante legal de la misma, en el caso de haber ejercido el derecho de oposición expresa la cons de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad. En este caso, deberá aportarse tamba acreditación de la representación que ostenta. Copia del NIF de la entidad solicitante. En su caso, copia de los estatutos de la entidad solicitante. En su caso, certificación del acta de la reunión en la que el órgano competente de la entidad decide solicitar al IA. colaboración como Entidad Gestora del Programa, o documento equivalente. DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA Ejerzo el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:	Adem	ás, en el caso de entidades de carácter privado:						
delegación como representante legal de la misma, en el caso de haber ejercido el derecho de oposición expresa la cons de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad. En este caso, deberá aportarse tamba acreditación de la representación que ostenta. Copia del NIF de la entidad solicitante. En su caso, copia de los estatutos de la entidad solicitante. En su caso, certificación del acta de la reunión en la que el órgano competente de la entidad decide solicitar al IA. colaboración como Entidad Gestora del Programa, o documento equivalente. DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA Ejerzo el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:		Copia del NIF del la persona representante legal de la entidad, en el caso de haber ejercido el derecho de oposición expresa a						
☐ En su caso, copia de los estatutos de la entidad solicitante. ☐ En su caso, certificación del acta de la reunión en la que el órgano competente de la entidad decide solicitar al IA. colaboración como Entidad Gestora del Programa, o documento equivalente. DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA Ejerzo el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados: Pocumento Fecha de emisión Procedimiento en el que se								
En su caso, certificación del acta de la reunión en la que el órgano competente de la entidad decide solicitar al IA. colaboración como Entidad Gestora del Programa, o documento equivalente. DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA Ejerzo el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados: Pocumento Conscienta (Agencia y Órgano) Fecha de emisión Procedimiento en el que se		Certificación acreditativa de la personalidad de la persona representante legal de la entidad o de la persona que actúe p delegación como representante legal de la misma, en el caso de haber ejercido el derecho de oposición expresa la consu de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad. En este caso, deberá aportarse tambi acreditación de la representación que ostenta.						
colaboración como Entidad Gestora del Programa, o documento equivalente. DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA Ejerzo el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados: Pocumento Conscienta (Agencia y Órgano Fecha de emisión Procedimiento en el que se		delegación como representante legal de la misma, en el caso de haber ejercido el derecho de oposición expresa la consu de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad. En este caso, deberá aportarse tambi acreditación de la representación que ostenta.						
Ejerzo el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados: Porcumento Fecha de emisión Procedimiento en el que se		delegación como representante legal de la misma, en el caso de haber ejercido el derecho de oposición expresa la consu de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad. En este caso, deberá aportarse tambi acreditación de la representación que ostenta. Copia del NIF de la entidad solicitante.						
Pocumento Conscierá (Arancia v Áranca Fecha de emisión Procedimiento en el que se		delegación como representante legal de la misma, en el caso de haber ejercido el derecho de oposición expresa la consu de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad. En este caso, deberá aportarse tamb acreditación de la representación que ostenta. Copia del NIF de la entidad solicitante. En su caso, copia de los estatutos de la entidad solicitante. En su caso, certificación del acta de la reunión en la que el órgano competente de la entidad decide solicitar al IAJ						
	DOC	delegación como representante legal de la misma, en el caso de haber ejercido el derecho de oposición expresa la consu de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad. En este caso, deberá aportarse tamb acreditación de la representación que ostenta. Copia del NIF de la entidad solicitante. En su caso, copia de los estatutos de la entidad solicitante. En su caso, certificación del acta de la reunión en la que el órgano competente de la entidad decide solicitar al IAJ colaboración como Entidad Gestora del Programa, o documento equivalente.						
		delegación como representante legal de la misma, en el caso de haber ejercido el derecho de oposición expresa la consu de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad. En este caso, deberá aportarse tamb acreditación de la representación que ostenta. Copia del NIF de la entidad solicitante. En su caso, copia de los estatutos de la entidad solicitante. En su caso, certificación del acta de la reunión en la que el órgano competente de la entidad decide solicitar al IAJ colaboración como Entidad Gestora del Programa, o documento equivalente. UMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA						







Número 146 - Martes, 1 de agosto de 2023

página 12836/32

(Página 4 de 6) ANEXO III



3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
	E OTRAS ADMINISTRACIONES		
Ejerzo el derecho a no presentar continuación la información nece	los siguientes documentos que obran saria para que puedan ser recabados:	n en poder de otras Ad	ministraciones Públicas, e indico a
Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
9. DECLARACIÓN, LUGAR, F			
La persona abajo firmante DECI solicitud, así como en la documera acreditativos a requerimiento de Programa "Carné joven Europeo e	ARA, bajo su expresa responsabilidad ntación adjunta, y que cumple los requ l órgano competente, para la tramitad n Andalucía".	d, que son ciertos cua isitos exigidos y se com ión del tipo de solicitu	intos datos figuran en la presente ipromete a aportar los documentos id especificada en relación con de
En	, a la fec	ha de la firma electrónio	ca.
	LA PERSONA SOLICITANTE / R	EPRESENTANTE	
	Fdo.:		

ILMO/A SR/A DIRECTOR/A GENERAL DEL INSTITUTO ANDALUZ DE LA JUVENTUD Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas: A 0 1 0 1 4 2 0 0

PRESENTACIÓN EXCLUSIVAMENTE ELECTRÓNICA









Número 146 - Martes, 1 de agosto de 2023

página 12836/33

(Página 5 de 6)

ANEXO III



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

 a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General del Instituto Andaluz de la Juventud, cuya dirección es Avda. de Hytasa, 14. Planta Baja (41006) Sevilla. Correo electrónico: direcciongeneral.iaj@juntadeandalucia.es b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.iaj@juntadeandalucia.es c) Los datos personales que nos proporciona se incorporan a la actividad de tratamiento denominada "Carné Joven", con la finalidad de gestionar y tramitar su comunicación para la adquisición de la condición de entidad adherida al Programa "Carné Joven Europeo en Andalucía"; la licitud de dicho tratamiento se basa en el art. 6.1.c.) RGPD "Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento", consecuencia de lo establecido en la Disposición Adicional Primera de la Ley 9/1996, de 26 de diciembre, por la que se aprueban Medidas Fiscales en materia de Hacienda Pública, Contratación Administrativa, Patrimonio, Función Pública y Asistencia Jurídica a Entidades de Derecho Público (Ley donde se crea el Instituto Andaluz de la Juventud) en relación con el art. 74.a) y c) del Estatuto de Autonomía para Andalucía relativo a la competencia exclusiva de la Comunidad Autónoma en materia de Juventud, que incluye, entre otras, la promoción del desarrollo personal y social de los jóvenes; las actividades de fomento o normativas dirigidas a conseguir el acceso de éstos al trabajo, la vivienda y la formación profesional; y, asimismo, la promoción del asociacionismo juvenil, de la participación de los jóvenes, de la movilidad internacional y del turismo juvenil.

 d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento, como se explica en la siguiente dirección electrónica: http://juntadeandalucia.es/protecciondedatos, donde podrá enco
- eliction de l'infliction de conferinda para de ejecteto. e) No están previstas cesiones de datos, salvo a posibles encargados de tratamiento por cuenta del responsable del mismo, o de las derivadas de obligación legal. La información adicional detallada se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica:

https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/166370.html

PERTENENCIA AL PROGRAMA EN TODA LA RED EYCA
Según se explicita en el art. 4 de la Orden por la que se regula el Programa Carné Joven Europeo en Andalucía, el carné joven europeo expedido en la Comunidad Autónoma de Andalucía tiene plena validez en el territorio de nuestra Comunidad Autónoma, así como en el resto de Comunidades Autónomas de España y en todos los países y territorios firmantes del Protocolo Internacional de Carné Joven aprobado por la European Youth Card Association (EYCA), de la cual forma parte el IAJ, de conformidad con lo dispuesto en las normas y acuerdos nacionales e internacionales que resulten de aplicación. Asimismo, en base a esta normativa y atendiendo al principio de reciprocidad, se reconocerán en Andalucía iguales derechos para las personas titulares del carné joven europeo expedido por otras Comunidades Autónomas y otros países y entidades firmantes del citado Protocolo, pertenecientes a la red EYCA.





Número 146 - Martes, 1 de agosto de 2023

página 12836/34

(Página 6 de 6)

ANEXO III



INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO.

MARCAR Y CUMPLIMENTAR SOLO EL TIPO DE SOLICITUD QUE PROCEDA:

1. DATOS DE LA ENTIDAD GESTORA Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL

La persona o representante que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren. Los datos relativos a la persona representante serán de cumplimentación obligatoria en el supuesto de ser ésta quién suscriba el formulario. En estos supuestos habrá de indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación.

Detallar en este apartado los datos correspondientes al equipamiento disponible y que será dedicado al programa. Se deberá detallar el horario de atención al publico.

2. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA OBLIGATORIA.

En el caso de Personas obligadas a relacionarse electrónicamente con la Administración Publica conforme al artículo 14 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

Los datos de correo electrónico y, opcionalmente, el número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder efectuar el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se hayan cumplimentado estos datos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

3. DERECHO DE OPOSICIÓN

Cumplimentar únicamente si deseara oponerse a la consulta de los datos señalados, en cuyo caso deberá aportar la documenta-ción acreditativa correspondiente que se indica.

4. SOLICITUD DE ALTA COMO ENTIDAD GESTORA DEL PROGRAMA CARNÉ JOVEN EUROPEO EN ANDALUCÍA

Será necesario marcar las correspondientes opciones de declaraciones previas.

5. SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD GESTORA

Será de cumplimentación obligatoria los datos identificativos que aquí se requieren, según lo establecido en el articulo 19 de la Orden por la que se regula el Programa Carné Joven en Andalucía. en caso de oponerse a la consulta de los datos señalados, deberá aportar la documentación acreditativa correspondiente que se indica.

6. SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE DATOS DE ENTIDAD GESTORA DEL PROGRAMA CARNÉ JOVEN EUROPEO EN ANDALUCÍA

Marque tan solo esta opción si corresponde con la situación concreta. Se cumplimentarán únicamente aquellos campos en los que haya cambios en los datos de los apartados 1, 4 y 6 de este formulario de Solicitudes para Entidades Gestoras, ademas de los datos que permitan identificar la Entidad Gestora que presenta la Solicitud de modificación de datos.

7. SOLICITUD DE BAJA DE ENTIDAD GESTORA DEL PROGRAMA CARNÉ JOVEN EUROPEO EN ANDALUCÍA

Marque y cumplimente tan solo la opción/es que corresponde con la situación concreta.

8. DOCUMENTACIÓN Y AUTORIZACIONES

DUCUMENTACION Y AUTORIZACIONES

Marque la/s opción/es que corresponda con la situación concreta de esta solicitud, con la que indica la documentación que aporta. AUTORIZACIÓN DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA O DE OTRAS ADMINISTRACIONES: Cumplimentar si está de acuerdo con que el órgano gestor realice directamente la consulta del dato indicado, en caso contrario deberá aportar la documentación correspondiente.

Los campos relativos a los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones, solo procederá cumplimentarlos cuando el solicitante ejerza su derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos deberá aportar toda la información que se le solicita.

Cumplimente tan solo la documentación que aporte efectivamente

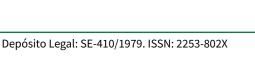
Cumplimente tan solo la documentación que aporte efectivamente.

Cumplimente en los numerales correspondientes qué documentación presenta efectivamente, en caso de hacerlo.

9. DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA
Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, y firmar el formulario..

DIR3. CÓDIGO DIRECTORIO COMÚN DE UNIDADES ORGÁNICAS

Con carácter general, este código aparecerá cumplimentado, en caso contrario podrá consultar en las oficinas de asistencia en materia de registros.





Número 146 - Martes, 1 de agosto de 2023

página 12836/35



CONSEJERÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL. **JUVENTUD, FAMILIAS E IGUALDAD**

Instituto Andaluz de la Juventud

ANFXO IV

ENCARGO DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En el caso de gestionar solicitudes para la obtención del carné joven europeo en Andalucía, por cuenta del Instituto Andaluz de la Juventud, al implicar el tratamiento de datos de carácter personal por parte de las Entidades Gestoras, éstas tendrán la consideración de encargadas de tratamiento. En este caso, el acceso a estos datos no se considerará "comunicación de datos", cuando se cumpla lo previsto en el artículo 28 del Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (en adelante RGPD).

Ello conlleva que la citada entidad actúe en calidad de encargada de tratamiento y, por tanto, tiene el deber de cumplir con la normativa vigente en cada momento, tratando y protegiendo debidamente los datos de carácter personal. La Dirección General del Instituto Andaluz de la Juventud será siempre responsable del tratamiento, es decir, quien determina y decide sobre las finalidades del mismo. Este documento formaliza el encargo de tratamiento entre la Dirección General del Instituto Andaluz de la Juventud y la Entidad Gestora del Programa Carné Joven Europeo en Andalucía, al que hace referencia el artículo 28 RGPD para la prestación de los servicios que se detallan en el presente documento.

La actividad de tratamiento de datos se realizará de acuerdo con lo siguiente:

1. Objeto del Encargo de Tratamiento.

Mediante las presentes cláusulas se habilita a la Entidad Gestora, en adelante, encargada de tratamiento, para tratar por cuenta de la Dirección General del Instituto Andaluz de la Juventud, en adelante, responsable del tratamiento, los datos de carácter personal necesarios para cumplir sus obligaciones como Entidad Gestora de las solicitudes de carné joven europeo en Andalucía que se tramiten en sus dependencias. El tratamiento consistirá en la prestación de estos servicios:

- Gestionar en sus dependencias, la tramitación de las solicitudes de expedición del carné joven europeo en su modalidad clásica.
- Gestionar las posibles incidencias que pudiesen surgir en la tramitación señalada anteriormente, con comunicación, en su caso, al Instituto Andaluz de la Juventud.
- Facilitar a las personas usuarias información relativa al Programa Carné Joven Europeo en Andalucía.
- Promover el Programa Carné Joven Europeo en Andalucía dentro de su ámbito territorial, fomentando la adhesión de nuevas entidades y la mejora de la calidad y cantidad de las ofertas.
- Remitir cuanta documentación e información relativa a sus funciones en el Programa les sea requerida por el Instituto Andaluz de la Juventud.

Los tratamientos de datos personales a realizar por el encargado del tratamiento para la prestación del servicio serán los de: recogida de datos, conservación, cotejo y comunicación al responsable del tratamiento.







Número 146 - Martes, 1 de agosto de 2023

página 12836/36

2. Identificación de la información afectada.

Para la ejecución de las prestaciones derivadas del cumplimiento del objeto de este encargo, el responsable del tratamiento pone a disposición del encargado del tratamiento la información relativa a datos de carácter personal descrita en su actividad de tratamiento denominada "Carné Joven" (datos identificativos: Nombre y apellidos, Dirección, DNI, Teléfono, Dirección Electrónica).

3. Duración.

Los requisitos y las condiciones deberán mantenerse durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

- 4. Obligaciones del encargado de tratamiento.
- El encargado del tratamiento y todo su personal se obliga a:
- a) Utilizar los datos personales objeto de tratamiento, o los que recoja, sólo para la finalidad objeto de este encargo. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios o cualquier otra finalidad.
- b) Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del responsable del tratamiento. Si el encargado del tratamiento considera que alguna de las instrucciones infringe el RGPD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión o del los Estados miembros, el encargado informará inmediatamente al responsable.
- c) Llevar, por escrito, un registro de todas las categorías de tratamiento efectuadas por cuenta del responsable, que contenga:
- 1. El nombre y los datos de contacto del encargado o encargados y de cada responsable por cuenta del cual actúe el encargado y, en su caso, del representante del responsable o del encargado y del delegado de protección de datos, cuando esta figura sea obligatoria según lo establecido en el RGPD y el artículo 34 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Asimismo se dará traslado de la información correspondiente del delegado de protección de datos cuando se cuente con esta figura con carácter voluntario.
- 2. Las categorías de tratamientos efectuados por cuenta de cada responsable.
- 3. No están contempladas ni cesiones de datos ni transferencias internacionales.
- 4. Una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad, especialmente en lo relativo a:
- La seudoanonimización y cifrado de datos personales.
- La capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
- La capacidad de restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
- El proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medias técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.
- d) No comunicar los datos a terceras personas, salvo que cuente con la autorización expresa del responsable del tratamiento, en los supuestos legalmente admisibles.
- e) Mantener el deber de secreto de respecto a los datos de carácter personal a los que haya tenido acceso en virtud del presente encargo, incluso después de que finalice su objeto.





Número 146 - Martes, 1 de agosto de 2023

página 12836/37

- f) Garantizar que su personal empleado, así como las personas autorizadas para tratar datos personales se comprometan, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad y a cumplir las medidas de seguridad correspondientes, de las que debe informarles convenientemente.
- g) Mantener a disposición del responsable del tratamiento la documentación acreditativa del cumplimiento de la obligación establecida en el apartado anterior.
- h) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de su personal empleado y de las personas autorizadas para tratar datos personales.
- i) Asistir al responsable del tratamiento en la respuesta al ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas (incluida la elaboración de perfiles). Cuando las personas afectadas ejerzan estos derechos ante el encargado del tratamiento, éste deberá comunicarlo por correo electrónico a la dirección: dpd.iaj@juntadeandalucia.es .

La comunicación deberá hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente a la de la recepción de la solicitud (plazo y medio recomendado a fin de que el responsable pueda resolver la solicitud dentro del plazo establecido), juntamente, en su caso, con otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud.

- j) Derecho de información. Corresponde al responsable facilitar la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar.
- k) Notificaciones de violaciones de la seguridad de los datos.

El encargado del tratamiento notificará al responsable del tratamiento, sin dilación indebida, y en cualquier caso antes del plazo máximo de veinticuatro horas, a través de una comunicación a la dirección de correo electrónico: dpd.iaj@juntadeandalucia.es las violaciones de seguridad de los datos personales a su cargo de los que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia.

No será necesaria la notificación cuando sea improbable que dicha violación de seguridad constituya un riesgo para los derechos y las libertades de las personas físicas.

Si se dispone de ella se facilitará, como mínimo, la información siguiente:

- Descripción de la naturaleza de la violación de la seguridad de los datos personales, inclusive, cuando sea posible, las categorías y el número aproximado de personas afectadas, y las categorías y el número aproximado de registros de datos personales afectados.
- El nombre y los datos de contacto del delegado de protección de datos, si lo hubiera, o de otro punto de contacto en el que pueda obtenerse más información.
- Descripción de las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos personales.
- Descripción de las medidas adoptadas o propuestas para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos personales, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.

Si no es posible facilitar la información simultáneamente, y en la medida en que no lo sea, la información se facilitará de manera gradual sin dilación indebida.

- I) Dar apoyo al responsable del tratamiento en la realización de las consultas previas a la Autoridad de Control, cuando proceda.
- m) Poner a disposición del responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, así como para la realización de las auditorías o las inspecciones que realicen el responsable u otro auditor autorizado por él.





Número 146 - Martes, 1 de agosto de 2023

página 12836/38

- n) Implantar las medidas de seguridad, medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, teniendo en cuenta el alcance, contexto y los fines del tratamiento, así como los riesgos de probabilidad y gravedad variables para los derechos y libertades de las personas físicas, que en su caso incluya, entre otros, mecanismos para:
- garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
- restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
- verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implantadas para garantizar la seguridad del tratamiento.

Se tendrán particularmente en cuenta los riesgos que presente el tratamiento de datos, en particular como consecuencia de la destrucción, pérdida o alteración accidental o ilícita de datos personales transmitidos, conservados o tratados de otra forma, o la comunicación o acceso no autorizados a dichos datos.

- ñ) Designar, si procede o voluntariamente, una persona delegada de protección de datos y comunicar su identidad y datos de contacto al responsable.
- o) Destino de los datos:
- Destruir los datos, una vez cumplido el ciclo de vida de los datos tratados, esto es, cuando se alcance la duración descrita en el apartado 3. Una vez destruidos, el encargado debe certificar su destrucción por escrito y debe entregar el certificado al responsable del tratamiento.
- No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.
- 5. Obligaciones del responsable del tratamiento.

Corresponde al responsable del tratamiento:

- Entregar al encargado los datos reseñados en la cláusula 2 de este documento.
- Realizar las consultas previas que corresponda.
- Velar, de forma previa y durante todo el tratamiento, por el cumplimiento del RGPD por parte del encargado.
- Supervisar el tratamiento, incluida la realización de inspecciones y auditorías.

6. Responsabilidades.

Responsable y encargado del tratamiento están sujetos al régimen sancionador establecido en el RGPD y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre.

