

SOLICITUD DE COLABORACION EN LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

A cumplimentar por el SACU

Nº Expediente:

DATOS DE LA RESPONSABLE DE LA ORGANIZACIÓN

Nombre y apellidos:

Facultad/Centro/Servicio de la US:

Correo Electrónico:

Teléfono contacto:

Colectivo al que pertenece: PDI PTGAS Alumnado

DATOS DEL EVENTO

Denominación del Evento:

Tipología: Conferencia Congreso Jornadas Seminario Otra, indicar:

Breve descripción/presentación del evento:

Número de asistentes/participantes estimados:

Fecha/s de celebración:

Lugar del evento previsto:

NECESIDADES DE COLABORACIÓN SOLICITADAS AL SACU

1º WEB. Utilización de la plataforma web de gestión de eventos de la US (<https://eventos.us.es>) para alojar la web del evento:

Nombre del/la administrador/a de la web:

Email:

Nombre y email de otras personas que gestionarán la web:

¿El evento tendrá coste de inscripción? Sí No

2º Información sobre espacios físicos necesarios para el evento:

3º Información sobre Alojamientos:

4º Información sobre Restauración:

5º Observaciones de interés:

A la fecha de la firma

(Firmar electrónicamente la solicitud) Fdo. _____

En aplicación del principio de transparencia y lealtad regulado en el Reglamento General de Protección de datos RGPD UE 2016/679 se le informa que la Universidad de Sevilla es responsable del presente tratamiento, "ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE EVENTOS" que tiene como finalidad la Gestión integral (económica, administrativa, organizativa etc.) de aquellos eventos relacionados con la docencia, investigación o estudio (congresos, jornadas, seminarios...), organizados por la Universidad de Sevilla. El tratamiento se realiza por ser necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. De acuerdo con las citadas normas, tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir sus datos personales, así como a otros derechos que puede consultar, junto a una información adicional más detallada, en el enlace <https://osi.us.es/sites/osi/files/doc/Clqgestioneventos.pdf>

IMPORTANTE

Una vez cumplimentado remitir a algunos de estos email

sacuinfor2@us.es o sacuinfor3@us.es o sacuinfor5@us.es